



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
เรื่อง ระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ได้จัดวางระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ภายใน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ซึ่งมุ่งหมายที่จะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ดังต่อไปนี้

๑. เจเนอไบหรือหลักเกณฑ์สำคัญในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนการทุจริต
ประพฤติมิชอบ

๑.๑ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้อันเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการฐานทุจริตตามมาตร ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ

๑.๒ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ

๑.๓ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นต้องมีเนื้อหาสาระที่เป็นเบาะแส สามารถนำสืบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาหรือร้องเรียนหรือร้องทุกข์ได้

๑.๔ การดำเนินงานอยู่ภายใต้คณะกรรมการจัดการระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมได้แต่งตั้งขึ้น

๒. การจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓ ระบบ คือ

๒.๑ การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง

๒.๒ การร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์

๒.๓ การร้องเรียนร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. การกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๓.๑ การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง

- (๑) พบเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
- (๒) กรอกรายละเอียดตามแบบร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมให้รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- (๓) ยื่นแบบร้องเรียนร้องทุกข์ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แล้วนำเสนอให้พัฒนาการจังหวัดนครพนมในชั้นความลับ “ลับ”
- (๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่พัฒนาการจังหวัดนครพนมมอบหมาย เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง
 - (๕.๑) กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำ ไม่มากใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วันทำการ
 - (๕.๒) กรณีมีประเด็นพิจารณาซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันทำการ
- (๖) รายงานผลการดำเนินการ/ความคืบหน้าต่อพัฒนาการจังหวัดทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๒ การร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์

- (๑) คิวอาร์โค้ดแบบร้องเรียนร้องทุกข์ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

(๒) กรอกรายละเอียด

ประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ เป็นการแสดงถึงการจัดวางระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ภายในของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม จึงขอให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกนกกริชต์ วงษ์กาฬสินธุ์)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม