



คำสั่งจังหวัดนครพนม

ที่ ๒๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส

ด้วยจังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ได้กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดระเบียบ ความเรียบร้อยในที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความสะอาดเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิตและจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่ายินดี เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการมีระเบียบวินัยมากขึ้น โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เพื่อให้การดำเนินงานมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดนครพนม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางลติยา สุทธิผาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทาง มาตรการ วางแผน และมอบหมายภารกิจปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส

๒) ติดตามความก้าวหน้าของปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส

๓) ประสานงานและแก้ไขปัญหาคาดอุปสรรคการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวและบรรลุวัตถุประสงค์

๔) สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้กำลังใจบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม

๕) กำหนดเกณฑ์การประเมินต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส

๗) ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานรับผิดชอบมาตรการตามหลักเสถียรภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางบุญทริกา ไชยริบูรณ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางพัชรารัตน พจนา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวลัดดา ศรีบุญมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสาวศรัณญา ลิทธิ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางสาวณปภัช ทรงบัณฑิตย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานรับผิดชอบมาตรการตามหลักเสถียรภาพ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมาย แนวทางและบทบาทหน้าที่แต่ละคนในการเสถียรภาพ
- ๒) ทำตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนด
- ๓) ทำการกำหนดพื้นที่ที่จะทำการเสถียรภาพของ มาตรฐานในการบ่งชี้ของไหนจำเป็น ไม่จำเป็น และเวลาที่ใช้ในการเสถียรภาพ
- ๔) ทำการเสถียรภาพของที่จำเป็นต้องใช้และของไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน โดยจัดเก็บของใช้ได้ และของใช้ไม่ได้ ซึ่งของใช้ได้แยกจัดเก็บ ของใช้ไม่ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง
- ๕) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “ก่อนกลับบ้านโต๊ะทำงานไม่มีกองเอกสาร”

๓. คณะทำงานรับผิดชอบมาตรการตามหลักสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายศิริพันธ์ ศรีจิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นายสุริยา สุคนธาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวสุรีพร นิสาวิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นายวินัย สมขาว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานรับผิดชอบมาตรการตามหลักสะดวก มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดตำแหน่งที่วางของให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการหยิบใช้
- ๒) ทำป้ายระบุสถานที่วางของและตำแหน่งให้ชัดเจน
- ๓) มีผังแสดงตำแหน่งสถานที่วางของ
- ๔) ทำการกำหนดมาตรฐานของบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ ขนาด น้ำหนัก และปริมาณของสิ่งของที่เก็บไว้ในภาชนะ
- ๕) แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบ
- ๖) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “กำหนดจุดหรือตำแหน่งวางวัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน”

๔. คณะทำงานรับผิดชอบมาตรการตามหลักสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสุใจ ชมเชย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางบุญทริกา ไชยริบูรณ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวอังศุมารินทร์ ไชยโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวณัฐธิดา แสนหัน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๔.๗ นางลติยา สุทธิผาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรการตามหลักสะอาด มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล การทำความสะอาดสถานที่ พื้น หน้าที่ต่าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) กำหนดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๓) จัดหาเหตุความสกปรก (ค้นหาจุดทำความสะอาดจากจุดบกพร่อง) เช่น กำจัดขยะหรือสิ่งของที่จะต้องทิ้ง หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้
- ๔) กำหนดแผนการทำความสะอาด เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ พื้นที่และเขตที่จะต้องทำความสะอาด กำหนดวิธีและการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
- ๕) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “แบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ”

๕. คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรการตามหลักสุขลักษณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๕.๓ นางลติยา สุทธิผาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวกวิศรา ฝ่ายศิลา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวกุลพินต์ โตมรอุดมทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๕.๖ นายสุริยา สุคนธาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรการตามหลักสุขลักษณะ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ทำคู่มือในการทำ ส สุขลักษณะ
- ๒) กำหนดเป้าหมายในการทำ ส สุขลักษณะ
- ๓) มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ๔) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ๕) กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติตามคู่มือการทำงานทุกคน
- ๖) กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษากฎ โดยที่ข้าราชการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
- ๗) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ
- ๘) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “บังคับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้อุปกรณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเพื่อป้องกันความเสียหาย”

๕. คณะกรรมการสร้างนิสัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวอมรรัตน์ มีเที่ยง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕.๔ นางบุญทริกา ไชยริบูรณ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวอรอุมา แก้วอุ้น นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวลัดดา ศรีบุรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสร้างนิสัย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องกฎ ระเบียบและกติกากในการปฏิบัติงาน
- ๒) สร้างมาตรฐานในการทำงาน ซึ่งในการทำงานทุกขั้นตอน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการทำงาน โดยจะต้องมีใบตรวจสอบและมีคู่มือในการทำงานทุกขั้นตอน

๓) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อตรวจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานที่ทำงาน

๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส จนเป็นนิสัย

๕) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ "กำหนดให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบถ้วนทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกนกฤษต์ วงษ์กาหลินธุ์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม