

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โครงการ : การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบวงจร

ภายใต้ BCG โมเดล เพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนอย่างยั่งยืน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,647,815 บาท

หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

1. หลักการและเหตุผล

โมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่เรียกว่า "BCG" หรือ Bio-Circular-Green Economy เศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว เป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่พัฒนาต่อยอดจากจุดแข็งของประเทศไทย คือ ความหลากหลายทางชีวภาพ และความหลากหลายทางวัฒนธรรม เป็นการเชื่อมโยงหลักคิดเศรษฐกิจพอเพียง (SEP) สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และเป็นการสานพลังของจุดภาคีทั้งภาคประชาชน เอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเครือข่ายต่างประเทศ โดยโมเดลเศรษฐกิจ BCG ทำหน้าที่บูรณาการการพัฒนา ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) จากฐานความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพและวัฒนธรรม

จังหวัดนครพนม เป็นจังหวัดที่มีระดับรายได้ต่อครัวเรือนค่อนข้างต่ำ ที่เป็นผลจากปริมาณและราคาผลผลิตทางการเกษตร อุตสาหกรรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรไม่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ แม้ว่าหน่วยงานภาครัฐได้มีนโยบายส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่สามารถยกระดับการแข่งขันสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ได้ โดยสาเหตุสำคัญจากการที่ผู้ประกอบการยังขาดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุกัญท์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และเหมาะสมกับศักยภาพและบริบทของชุมชนได้อย่างแท้จริง ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตเด่นที่สำคัญในจังหวัดนครพนม คือ ข้าว ปลา พืชผักสมุนไพร สินค้าเกษตรอื่นๆ ปศุสัตว์ เป็นต้น โดยได้มีการรวมกลุ่มกันในรูปของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP หรือกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ ซึ่งมีความรู้และศักยภาพในการผลิต อย่างไรก็ตาม เมื่อมีปริมาณผลผลิตออกมาจำนวนมากทำให้มีการล้นตลาด ส่งผลให้ราคาตกต่ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เป็นภาพรวมของชุมชน

ต้นน้ำ มีการผลิตสินค้าชุมชน สินค้าเกษตรด้วยระบบ GAP/อินทรีย์หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและการใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลางน้ำ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพของชุมชน มาใช้เพื่อแปรรูปผลิตภัณฑ์

ปลายน้ำ พัฒนาบรรจุกัญท์และตราสินค้า และการพัฒนาช่องทางการตลาด ทั้งออฟไลน์หรือออนไลน์ รวมทั้งการให้องค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานการผลิตอาหารที่ดี (GMP) หรือสารบอาหาร (อย.) หรือมาตรฐานอาหารอื่นๆ ซึ่งจะนำไปสู่การจำหน่ายเชิงพาณิชย์อย่างแท้จริง

ดังนั้น การนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มผลผลิตแบบปลอดภัย/หรืออินทรีย์ด้วยวิธีการทางชีวภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงกับชุมชนที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพหรือนำมาใช้เป็นส่วนประกอบเชิงฟังก์ชันจากผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ ข้าว ปลา พืชผักสมุนไพร สินค้าเกษตรอื่นๆ ปศุสัตว์ เป็นต้น รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าให้กับผลพลอยได้จากการผลิตด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีและเน้น

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

/การผลิต...

การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการพัฒนาด้านการตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์ในชุมชนต้นแบบ จะทำให้เกิดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำอย่างครบวงจร จะทำให้ได้ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดนครพนม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดเชิงพาณิชย์ ด้วยการสร้างอาชีพและยกระดับรายได้ของประชาชนต่อไป

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครพนม โดยมุ่งพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสูงด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงที่ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่อให้เกิดห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ในการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG รวมถึงการพัฒนารูปแบบและเชื่อมโยงการทำงานของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการยึดพื้นที่เป็นหลัก (Area-based approach) โดยชุมชนต่าง ๆ ต่างมีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่แตกต่างกัน

ประกอบกับรัฐบาล มีนโยบายส่งเสริมและโปรโมตการท่องเที่ยวเมืองรองมากขึ้น เพื่อกระจายรายได้ไม่ให้เกิดกระจุกตัวเฉพาะในเมืองหลัก ซึ่งเป็นเมืองรองที่มีศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ทั้งมิติการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมถึงการ กระตุ้น Demand กับภาคเอกชนทุกส่วน ทั้ง สมาคมท่องเที่ยว หอการค้า สายการบิน ห้างสรรพสินค้า ธนาคาร โรงแรม ร้านอาหาร วิทยาลัยชุมชน ฯลฯ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมหมู่บ้าน/ชุมชนในการสร้างศักยภาพ ในการ ใช้ทรัพยากรในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์จะสามารถส่งเสริมนโยบายและกระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตภัณฑ์ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของหมู่บ้าน/ชุมชนสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้

2.2) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การเพิ่มมูลค่าและการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขภาพ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

2.3) เพื่อให้ชุมชนและผู้ประกอบการ นำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปบริหารจัดการชุมชนแบบครบวงจร สู่การยกระดับรายได้ของครัวเรือนและหมู่บ้าน/ชุมชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

1) ชุมชน/หรือกลุ่มผู้ประกอบการ ที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน/หมู่บ้าน

2) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์/หมู่บ้าน

3) การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าหรืออื่นๆ จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์/หมู่บ้าน

4) เศรษฐกิจครัวเรือนของชุมชนดีขึ้น จากการมีรายได้เพิ่มขึ้น และรายจ่ายลดลง

5) เกิดการต่อยอดอาชีพใหม่ของคนในชุมชน ประชาชนมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

6) มีกระบวนการพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร โดยการรวมกลุ่มเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืน ต่อเนื่องของโครงการ โดยมีหน่วยงานจากภาครัฐให้การสนับสนุน

7) ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ให้ปลอดจากการใช้สารเคมีในระบบการผลิต

8) การรักษาระบบนิเวศให้มีความสมดุล โดยการจัดการทรัพยากรทางการเกษตรอย่างคุ้มค่า ตามแนวทาง Zero Waste

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

/ 1) ผู้นำหมู่บ้าน...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

1) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมาย จำนวน 100 คน มีองค์ความรู้ และทักษะในการเตรียมความพร้อมในการยกระดับหมู่บ้านภายใต้ทรัพยากรในชุมชนในการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า และเกิดการสร้างรายได้ด้วยตนเอง

2) กลุ่มผู้ประกอบการชุมชนเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับ จำนวน 300 คน ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านอาหารของชุมชน สามารถใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มายกระดับคุณค่าผลิตภัณฑ์ที่สามารถก่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. พื้นที่ดำเนินการ หมู่บ้าน/ชุมชน 10 หมู่บ้าน/ชุมชนของจังหวัดนครพนม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
1. หมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชนท้องถิ่น ด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมตาม แนวทางโมเดลเศรษฐกิจ BCG	10 หมู่บ้านๆ 30 คน รวมอย่างน้อย 300 คน	ร้อยละ 80
2. หมู่บ้าน/ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการค้นหา ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เหมาะสมและสามารถแปรรูปเพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มได้	หมู่บ้านละ 2 ผลิตภัณฑ์ รวม 20 ผลิตภัณฑ์	20 ผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน ได้รับการพัฒนาตาม กระบวนการงาน
3. หมู่บ้าน/ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการค้นหา บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าได้ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์	หมู่บ้านละ 2 รูปแบบ รวม 20 รูปแบบ	20 บรรจุภัณฑ์ได้รับการ พัฒนาตามกระบวนการงาน
4. สรุปผลการดำเนินงาน สร้างศักยภาพการบริหาร จัดการกลุ่มชุมชน การถอดบทเรียนความสำเร็จ และนำเสนอผลการดำเนินงานโดยจัดงานอาหาร ชุมชนเพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบวงจร ภายใต้ BCG โมเดล	10 หมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรม และมีมูลค่าการจำหน่ายที่ เพิ่มขึ้น	20 ผลิตภัณฑ์อาหาร จาก 10 หมู่บ้าน มีรายได้จากการจำหน่าย ร้อยละ 5

7. ขอบเขตงานจ้าง

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบวงจรภายใต้ BCG โมเดล เพื่อยกระดับ รายได้ของชุมชนอย่างยั่งยืน มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานและวงเงินงบประมาณ ดังนี้

1) กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเพิ่มมูลค่าของผลผลิตทางการเกษตร โดยการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ

งบประมาณ : 347,815 บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

2) กิจกรรมการสร้างองค์ความรู้เพื่อเตรียมยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม

งบประมาณ : 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

3) กิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการกลุ่มและศูนย์การเรียนรู้ทางด้านการ แปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ

งบประมาณ : 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

/7.1 ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) กิจกรรมพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบวงจรภายใต้ BCG โมเดล เพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.2 ผู้รับงานจ้าง จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กิจกรรมดำเนินงาน พร้อมช่วงเวลาการดำเนินงาน และนำเสนอในลักษณะ Gantt chart ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และชี้วัดความสำเร็จโครงการ

7.3 ผู้รับงานจ้าง จัดทำแนวทางการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีศักยภาพด้านการผลิต การแปรรูปและการตลาด สอดคล้องตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG และสอดคล้องกับหลักการ SMART Local โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในด้าน "BCG" หรือ Bio-Circular-Green Economy เศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว และหลักการ SMART Local ประกอบด้วย

- Superlative สุดยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนในแต่ละพื้นที่
- Modern ทันสมัย ตลาดยุคใหม่
- Attractive เสน่ห์อัตลักษณ์ไทย ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
- Remarkable โดดเด่น มีเอกลักษณ์ สร้างสรรค์ เพิ่มมูลค่า มีรสนิยม
- Trust มั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน

7.4 ค่าจ้างเหมาะสมสร้างในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป้าหมายตามโครงการฯ จำนวน 3 กิจกรรม 10 หมู่บ้าน/ชุมชน ตามรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงาน	งบประมาณ
1.การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเพิ่มมูลค่าของผลผลิตทางการเกษตรโดยการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ	ผู้รับงานจ้างจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา (Consulting) เป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชน รายละเอียด ดังนี้ 1.1) ประสานงานกับหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการในชุมชน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภท ข้าว ปลา แมลง พืชผักสมุนไพร ประมง ปศุสัตว์ และสินค้าเกษตรอื่นๆ เป็นต้น 1.2) จัดกลุ่มผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ของแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้นำชุมชนผู้ประกอบการชุมชน และผู้เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจไทยตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยจัดทำ Story of Product ให้แก่ผลิตภัณฑ์เป้าหมาย เพื่อบอกเล่าเรื่องราว ตำนาน ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ จุดเด่นของตัวสินค้า แบรินด์ที่เข้าใจง่าย เข้าถึงผู้บริโภคได้ดี ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับเห็นชอบร่วมกัน 1.3) จัดหาที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านกระบวนการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน/ชุมชน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ชุมชน การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และหรือนวัตกรรม	347,815 บาท

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ..... /การออกแบบ...

	การออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ และที่เกี่ยวข้อง และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดีไม่น้อยกว่า 3 คน จากหน่วยงาน หรือองค์กร หรือบริษัทที่ได้รับการยอมรับ หรือสถาบันการศึกษาทั้งในและนอกพื้นที่ 1.4) จัดการประชุมฯ ครั้งที่ 1 (หมู่บ้านละ 1 วัน) ด้วยการนัดหมายให้คำปรึกษาระหว่างที่ปรึกษา ผู้นำชุมชน และที่เกี่ยวข้องแต่ละหมู่บ้าน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คนในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ เพื่อวิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แนวทางการยกระดับแผนส่งเสริมการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยสร้างความเข้าใจหลักการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ให้กลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม รวมถึงการสำรวจข้อมูลศักยภาพการผลิตของผู้ประกอบการ OTOP เช่น วัตถุดิบ/รูปแบบการผลิต/สถานที่ผลิต/กำลังการผลิต เป็นต้น และเชื่อมโยงการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา/ความต้องการตาม 5 หลักการ SMART Local ที่ประกอบด้วย (1) Superlative สุดยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนในแต่ละพื้นที่ (2) Modern ทันสมัย หลากหลาย ตลาดยุคใหม่ (3) Attractive เสน่ห์อัตลักษณ์ไทย ต่อยอดจากทรัพยากรในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น (4) Remarkable โดดเด่น มีเอกลักษณ์ สร้างสรรค์เพิ่มมูลค่า มีรสนิยม (5) Trust มั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน รวมถึงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนด้วยห่วงโซ่คุณค่า และโมเดลเศรษฐกิจ BCG ดังนี้ <u>ต้นน้ำ</u> มีการผลิตสินค้าชุมชน สินค้าเกษตรด้วยระบบ GAP/อินทรีย์หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและการใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>กลางน้ำ</u> นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพของชุมชน มาใช้เพื่อแปรรูปผลิตภัณฑ์ <u>ปลายน้ำ</u> พัฒนาระบบบรรจุภัณฑ์และตราสินค้า และการพัฒนาช่องทางการตลาดทั้งออฟไลน์หรือออนไลน์ 1.5) จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาตามข้อ 1-4 มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และข้อเสนอแนะที่พร้อมจะพัฒนา 1.6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริหารจัดการตลอดการจัดกิจกรรม 1.7) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	
--	---	--

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

/พร้อมสรุป...

	พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ทั้งนี้ ในลงพื้นที่ตามข้อ 1.4 ผู้รับงานจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในกระบวนการดำเนินงานประชุม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น - ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน - ค่าอาหารเที่ยง/อาหารว่าง - ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง - ค่าบำรุงสถานที่ และค่าวัสดุในการประชุมฯ ที่จำเป็น	
กิจกรรม	รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงาน	งบประมาณ
2. กิจกรรมการสร้างองค์ความรู้เพื่อเตรียมยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม	2.1 ผู้รับจ้างและทีมที่ปรึกษา ทำแผนลงพื้นที่ให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก สอดคล้องกับผลการวินิจฉัย วิเคราะห์ปัญหาของผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนใน 10 หมู่บ้าน โดยให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผล ณ สถานประกอบการ และมีประเด็นในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกตามตัวอย่างแนวทางดังต่อไปนี้ (1) เพิ่มผลิตภาพด้วยงานมาตรฐาน (Standardized Work) และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) (2) การปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มผลิตภาพด้านการลดต้นทุนและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น 2.2 ผู้รับจ้างและทีมที่ปรึกษา ลงพื้นที่ไปให้องค์ความรู้คำแนะนำปรึกษา ณ สถานที่ผลิต ในเชิงลึกแก่กลุ่มผู้ประกอบการชุมชน กลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 หมู่บ้าน ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิต การพัฒนาลักษณะของผลิตภัณฑ์ เช่น สี กลิ่น รสชาติ เนื้อสัมผัส เป็นต้น การเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน การพัฒนารูปแบบของผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและความต้องการของตลาด การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทิศทางแนวโน้มการตลาด การสร้างแบรนด์ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ในการสาธิต และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด 2.3 จัดการประชุมฯ ครั้งที่ 2 (หมู่บ้านละ 1 วัน) ด้วยการนัดหมายผู้นำชุมชนและที่เกี่ยวข้องแต่ละหมู่บ้าน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คนในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ เพื่อสรุปผล แนวทางการ	700,000

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

/ยกระดับ...

	ยกระดับ แผนส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และสอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และค่าพัฒนา และจำนวนบรรจุภัณฑ์ รวม 20 ผลิตภัณฑ์และ 20 รูปแบบ ของบรรจุภัณฑ์ ดังนี้ (1) ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ 20 ผลิตภัณฑ์ เฉลี่ยผลิตภัณฑ์ละ 12,000 บาท โดยจำนวนขนาดและมูลค่าของผลิตภัณฑ์แต่ละขนาด <u>ก่อนผลิต</u> ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หรือผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ (2) ค่าพัฒนาบรรจุภัณฑ์ 20 ผลิตภัณฑ์ เฉลี่ยผลิตภัณฑ์ละ 12,000 บาท โดยจำนวนของบรรจุภัณฑ์ให้ขึ้นอยู่กับขนาดและมูลค่าของบรรจุภัณฑ์แต่ละขนาด <u>ก่อนผลิต</u> ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่ตามข้อ 2.3 ผู้รับงานจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในกระบวนการดำเนินงานประชุม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น - ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน - ค่าอาหารเที่ยง/อาหารว่าง - ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง - ค่าบำรุงสถานที่/ค่าวัสดุประกอบการประชุมฯ ที่จำเป็น 2.4 การประชุมตามข้อ 2.3 ให้องค์ความรู้ช่องทางการตลาด ทั้งออฟไลน์หรือออนไลน์ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานการผลิตอาหารที่ดี (GMP) หรือสารบบอาหาร (อย.) หรือมาตรฐานอาหารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่การจำหน่ายเชิงพาณิชย์อย่างแท้จริง 2.5 กรณีสินค้าที่ไม่สามารถจัดทำบรรจุภัณฑ์ได้ หรือยกเว้น บางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ให้ออกแบบเป็นตราสินค้า หรือป้าย TAG ผลิตภัณฑ์ หรืออื่นๆ ได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณีไป	
--	--	--

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กิจกรรม	รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงาน	งบประมาณ
3. กิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการกลุ่มและศูนย์การเรียนรู้ทางด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน สร้างศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มชุมชน การถอดบทเรียนความสำเร็จ และนำเสนอผลการดำเนินงานโดยจัดงานอาหารชุมชน เพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบวงจรภายใต้ BCG โมเดล ดังนี้ (1) จัดทำวีดิทัศน์หมู่บ้าน/ชุมชนละ 1 คลิป ความยาวประมาณ 5-7 นาที โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย (ก) จัดทำเนื้อหาวีดิทัศน์และเสนอผลการดำเนินการให้มีความน่าสนใจ ใช้ภาษากระชับได้ใจความ สื่อถึงโครงการได้และความสำเร็จ Success case อย่างชัดเจน (ข) ตัดต่อ ลำดับภาพ และผสมผสานกราฟิกดีไซน์ด้วยรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม มีเนื้อหาของโครงการครบถ้วน (ค) จัดหาผู้บรรยายที่มีประสบการณ์และน้ำเสียงเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง (ง) ภาพและเสียงในวีดิทัศน์จะต้องถูกลิขสิทธิ์ 3.2 จัดงานแสดงและจำหน่ายอาหารชุมชนเพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบวงจรภายใต้ BCG โมเดล จำนวน 3 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวกและเป็นสำหรับกิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายอาหารสินค้า จำนวนวันละไม่น้อยกว่า 2 คน และต้องให้เพียงพอและเหมาะสม (2) ออกแบบเวทีการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 6 เมตร พร้อมเครื่องเสียงครบชุด และฉากหลังให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน รวมถึงการจัดทำบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หมู่บ้าน (ขนาดพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนละไม่น้อยกว่า 6 x 6 เมตร หรือจัดตามรูปแบบพื้นที่ของผลิตภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อบูธ พร้อมออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้า/กลุ่ม/ตราสินค้าหรือผู้ประกอบการให้สวยงาม (3) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการขาย ประกอบด้วย (ก) จัดให้มีกิจกรรมประเภทดนตรี วันละ 1 วง จำนวน 3 วัน (ข) จัดให้มีกิจกรรมประเภทศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน หมุนเวียนครบทั้ง 10 หมู่บ้านจำนวน 3 วัน (ค) จัดให้มีเวทีสรุปบทเรียนและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเพิ่มมูลค่าของผลผลิตทางการเกษตร โดยการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ในแต่ละวัน	600,000

	จำนวน 3 วัน (ทั้งนี้ ให้ออกความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง) (4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการเรียนรู้ สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดกิจกรรม เช่น การจำหน่าย สินค้าราคาประหยัด การร่วมสนุกตอบคำถามชิงรางวัล การ ประกวดหรือการแข่งขันต่าง ๆ และฯลฯ ทุกวัน รวม 3 วัน (5) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เฉลี่ยหมู่บ้าน/ชุมชนละ 10,000 บาท และต้องจัดคนเข้าร่วมกิจกรรมวันละอย่างน้อย หมู่บ้านละ 10 คนต่อวัน รวม 3 วัน หมายเหตุ : ผู้รับงานจ้างต้องศึกษารายละเอียดตามข้อเสนอ พร้อมเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการทำงานในประเด็นการจัดกิจกรรม จัดงานฯ ครบทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา	
--	---	--

7.5 จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเพื่อความ สะดวกในการทำความเข้าใจของผู้อ่าน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- 1) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- 2) ที่มาและวัตถุประสงค์โครงการ
- 3) การดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ โดยละเอียด พร้อมการสรุปผลแต่ละขั้นตอน
- 4) สรุปผลการดำเนินโครงการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน
- 5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต
- 6) รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

โดยรูปแบบรายงาน เป็นรายงานเข้าปกแบบเจาะกระดุกงู และแบ่งรายงานเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และภาคผนวกที่ประกอบด้วย ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุม-สัมมนา รายงานการประชุมแต่ละช่วงเวลา ภาพประกอบ กิจกรรม และผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการแต่ละราย หรือเอกสารรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้อง นำเสนอตามระเบียบทางราชการตามที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเห็นสมควร

หมายเหตุ

1) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลเหตุโดย อ้างกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับงานจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้าง

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัดและคำนึงถึงความเสี่ยงต่อ สาธารณชนโดยรวมในการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ

2) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงาน ให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ..... /โดยให้ครอบคลุม...

โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่หน่วยงานเจ้าของโครงการ และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างเห็นสมควร

3) จัดทำเอกสารรายงาน เพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

(1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขกำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อม

รูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตงาน

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-word (.doc), (.xls), Power Point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png , bmp , jpg , tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของหน่วยงานโครงการก่อน

8. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน (การแบ่งงวดงาน)

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็นงวดงาน การกำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยแบ่งเป็น 2 งวดงาน ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 7.1- ข้อ 7.4 (กิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2) โดยผู้รับงานจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.2 งวดที่ 2 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 7.4 (กิจกรรมที่ 3) – ข้อ 7.5 โดยผู้รับงานจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง ตามข้อ 7.5 และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับงานจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

9. การกำกับการทำงานของผู้รับงานจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

9.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

9.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ)

9.4 ผู้รับงานจ้าง ต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทราบตามที่ร้องขอ

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

/ผู้ว่าจ้าง...

9.5 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

9.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

9.7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานในแต่ละงวดงาน

9.8 ผู้ว่าจ้างอาจยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามผู้ว่าจ้างได้ดำเนินงานจริง

9.9 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงาน ให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

9.10 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำกับรัฐไว้เป็นสำคัญ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

10. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

10.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

10.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

10.7 ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

10.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาในครั้งนี้

10.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

10.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

10.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาบรรจุภัณฑ์และที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองผลงาน สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นผลงานเดียวกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอสำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยัน ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียวกัน

11. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 1,647,815 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบห้าบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. เงื่อนไขการจ้าง

วิธีการจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้าง

12.1 จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 43

12.2 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จะพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1) เกณฑ์ด้านคุณภาพ	70	คะแนน
2) เกณฑ์ด้านราคา	30	คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาความในข้อ 126 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 76 (2) โดยมีการพิจารณาด้านคุณภาพ ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	20	คะแนน
2) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาของผู้ยื่นข้อเสนอ	40	คะแนน
3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	20	คะแนน
4) ข้อเสนอทางการเงิน	20	คะแนน

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนโครงการที่เคยทำความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน วิจัย และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(2) วิธีการบริหารจัดการและวิธีปฏิบัติงาน พิจารณาจากความเข้าใจของของผู้ยื่นข้อเสนอ ในงานตาม TOR ซึ่งประเมินจากการกำหนดแนวคิดในการดำเนินงาน วิธีดำเนินงาน ข้อเสนอถูกต้องตามแผนงาน

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากจำนวนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติและ ประสบการณ์สอดคล้องกับงาน

(4) ประเภทของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่รู้ต้องการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ 1-3) โดยมี คะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แล้ว และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและ ด้านราคามากที่สุดตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้าน คุณภาพมากที่สุด

12.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอมี ความเหมาะสมไม่เพียงพอ

12.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ส่งรายงานตามระยะเวลา การส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

13. การยื่นข้อเสนอโครงการ

รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอโครงการตามระเบียบการเสนอ โครงการในข้อ 13 นี้อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ หนังสือเชิญชวน การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบ วงจรภายใต้ BCG โมเดล เพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอ โดยเจ้าหน้าที่ ของถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างคณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โครงการ : การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพด้วยนวัตกรรมอย่างครบวงจรภายใต้ BCG โมเดล เพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมหลักจ้างเหมาพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยการแปรรูป ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพตามโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม หลังใหม่ (ชั้น 5) ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทร 042-511525

โดยให้หน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 3 ชุด

(2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด

13.1 ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ซึ่งบรรจุในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

/ด้านคุณภาพ...

ด้านคุณภาพ จำนวน 3 ชุด โดยในข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม
- 2) รายละเอียดขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน
- 3) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น การจัดอบรม/การประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น)
- 4) ผังแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุดของงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือน ที่ 1,2,3,...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ม.ค.,ก.พ.,มี.ค.,....)
- 5) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และวิธีการรายงานความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) โครงสร้างการบริหารงาน และรายละเอียดประวัติ วุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ผลงาน ประสบการณ์ของหน่วยงานที่ปรึกษา ผลงาน ประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญร่วมให้คำแนะนำ และคณะทำงาน เป็นต้น
- 7) รายละเอียดอื่นๆ ที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม

13.2 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากโดยให้บรรจุข้อเสนอด้านราคาในซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน 1 ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- 2) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทาง สำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุต่างๆ เช่น ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

14. การทำสัญญาจ้าง

14.1 เป็นการจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

14.2 ในการทำสัญญาให้วางหลักประกันสัญญา ที่ใช้วางประกันตามระเบียบฯ ข้อ 167 โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพด นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรณีเป็นการยื่นขอเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือคำ
ประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีก
ประเภทหนึ่ง

14.3 ค่าปรับ หากผู้รับงานจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้
บอกเลิกสัญญา ผู้รับงานจ้างจะต้องชำระค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนด
แล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

14.4 ผู้รับงานจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร
หลังจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก
หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับงานจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว
ผู้รับงานจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ผู้รับงานจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น
ลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี
คุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

15. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ : พัฒนาการจังหวัดนครพนม

หน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

16 สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) ถนนอภิบาลบัญชา
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 0 4251 1125

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางวรรณุช ทุ่งเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางลติยา สุทธิผาย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุริยา สุคนธาติ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ