

ที่ นพ ๐๐๑๙/ว ๕๔๕๖



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบข้อมูลศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (cox.๐๑-๑)	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ (cox.๐๑-๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนการขับเคลื่อนภารกิจฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (cox.) หรือ “Community Organization Network Center” เรียกโดยย่อว่า “CON Center” เป็นองค์กรเครือข่ายภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวมพลังระหว่างผู้นำ กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล ในการทำงานร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน กำนัน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประสานกับภาครัฐและภาคประชาชนในการบริหารจัดการชุมชน โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการชุมชนได้ด้วยตนเอง สามารถพึ่งตนเองได้ และนำไปสู่ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ซึ่งกำหนดโครงสร้าง cox. ไว้ ๓ ระดับ คือ ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (cox.ต.), ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับอำเภอ (cox.อ.) และศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับจังหวัด (cox.จ.)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนของจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจ และทบทวนข้อมูลศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนให้เป็นปัจจุบัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลระดับจังหวัด ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ จันทร์หรร)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๒๕
โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๒๗๔๗

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบข้อมูลศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน
จัดทำโดย คณะกรรมการบริหาร สอช. (ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. ที่ตั้ง/ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....
อีเมล.....
๓. จัดตั้ง/จัดตั้ง สอช. (ด./อ./จ.) เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๔. สอช. ดำเนินการในพื้นที่ () นอกเขตเทศบาลทั้งหมด
() ในเขตเทศบาลบางส่วน
() ในเขตเทศบาลทั้งหมด
๕. สถานที่ทำการ สอช.
() มีสถานที่ทำการเป็นเอกเทศ มีป้ายชื่อและป้ายข้อมูลแสดงให้เห็นชัดเจน ระบุ.....
() มีสถานที่ทำการแต่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น ระบุ.....
() ไม่มีสถานที่ทำการ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงาน สอช.

๑. วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการบริหาร สอช. (โดยย่อ)
.....
.....
๒. การเลือกคณะกรรมการบริหาร สอช. วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
๓. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร
() ตามข้อบังคับ สอช. กำหนด วาระ ปี () ยังไม่ได้จัดทำข้อบังคับ สอช.
๔. การเข้าดำรงตำแหน่ง ได้ประกาศรับรองผล เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๕. ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร สอช. จำนวนคน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

ดังนี้ (โปรดระบุตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการในลำดับที่ ๔ - ๒๕ ในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้)

ตำแหน่ง	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	หมายเลข ประจำตัว ประชาชน	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์ ความ สามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์	ตำแหน่ง อื่นๆที่ สำคัญ
๑. ประธาน								
๒. รอง ประธาน								
๓. เลขานุการ								
๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๕. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๖. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๗. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๘. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๙. กรรมการ ตำแหน่ง.....								

ตำแหน่ง	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	หมายเลข ประจำตัว ประชาชน	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์ ความ สามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์	ตำแหน่ง อื่นๆที่ สำคัญ
๑๐. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๑. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๒. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๓. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๕. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๖. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๗. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๑๘. กรรมการ ตำแหน่ง.....								

ตำแหน่ง	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	หมายเลข ประจำตัว ประชาชน	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์ ความ สามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์	ตำแหน่ง อื่นๆที่ สำคัญ
๑๙. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๒๐. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๒๑. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๒๒. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๒๓. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๒๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....								
๒๕. กรรมการ ตำแหน่ง.....								

๖. ข้อมูลคณะกรรมการส่งเสริม สอช.จำนวนคน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน ดังนี้

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองประธาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

หมายเหตุ :- รายชื่อคณะกรรมการบริหาร สอช. หรือคณะทำงานส่งเสริม สอช. หรือสมาชิกเครือข่ายของ สอช.
หากมีจำนวนมาก ขอให้จัดทำเป็นบัญชีแนบ

หนังสือมอบหมายทำการแทน

ศอช.๐๑-๒
(ตามประกาศข้อ ๙)

ที่

วันที่

เรื่อง มอบหมายให้ทำการแทน

เรียน พัฒนาการอำเภอ/จังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อสกุล.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นขอจดแจ้งการจัดตั้งศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือให้ความยินยอมให้สถานที่
เป็นสถานที่ทำการของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า เป็นเจ้าของ/ผู้รับผิดชอบอาคาร
ที่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน/ตรอก ตำบล
อำเภอ จังหวัด ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้
ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ทำการของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน
ในการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่ชุมชน และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป

หนังสือฉบับนี้ทำเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าของ/ผู้รับผิดชอบอาคาร
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

แผนการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
อำเภอ.....จังหวัดนครพนม

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนกระบวนการจัดทำระบบฐานข้อมูล				
	๑.๑.....				
	๑.๒.....				
๒	บูรณาการการจัดทำแผนชุมชนระดับตำบล ประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด				
	๒.๑.....				
	๒.๒.....				
๓	ประสานระหว่างองค์การชุมชนในการดำเนินงานตามแผนงานและกิจกรรม				
	๓.๑.....				
	๓.๒.....				
๔	ประสานงานและสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตย				
	๔.๑.....				
	๔.๒.....				
๕	สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	๕.๑.....				
	๕.๒.....				
๖	ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
	๖.๑.....				
	๖.๒.....				
๗	สนับสนุนให้มีกองทุนและสวัสดิการในชุมชน				
	๗.๑.....				
	๗.๒.....				
๘	ส่งเสริมและประสานให้มีการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม				
	๘.๑.....				
	๘.๒.....				

แผนการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
อำเภอ.....จังหวัดนครพนม

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
๙	สนับสนุนและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของสังคม การยุติความขัดแย้งในชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประเทศเพื่อให้เกิดความอยู่เย็นเป็นสุข ความสามัคคี				
	๙.๑.....				
	๙.๒.....				
๑๐	ประสานงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				
	๑๐.๑.....				
	๑๐.๒.....				
๑๑	ประสานงานและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ การบำรุงรักษา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
	๑๑.๑.....				
	๑๑.๒.....				
๑๒	ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน				
	๑๒.๑.....				
	๑๒.๒.....				
๑๓	ส่งเสริมและดำเนินการกิจการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม				
	๑๓.๑.....				
	๑๓.๒.....				

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....