

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๙/ว ๔๐๔๖



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และเพิ่มพูนทักษะสำหรับพัฒนาการอำเภอและพัฒนากร ให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการโครงการ ทั้งในด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากร อำเภอละ ๑ คน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๕-๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ในการนี้ จังหวัดนครพนมจึงให้อำเภอ อนุญาตให้กลุ่มเป้าหมาย อำเภอละ ๒ คน เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ โดยให้อำเภอส่งรายชื่อให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้โดยประหยัดจากโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามารถ ไรจนวิเชียร)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๕๑-๑๕๒๕ , ๐-๔๒๕๑-๒๗๔๗

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๗๕๖ คน ประกอบด้วย พัฒนาการอำเภอ อำเภอละ ๑ คน จำนวน ๘๗๘ คน และพัฒนากร อำเภอละ ๑ คน จำนวน ๘๗๘ คน ดำเนินการไตรมาสที่ ๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓) ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง

เวลา วัน	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	รูปแบบออนไลน์		
วันที่ ๒	พบทวน	การบริการโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและการเขียนโครงการ (วิทยากรราชการบรรยาย ๓ ชั่วโมง)	การบริการงบประมาณและการ เบิกจ่ายงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ (วิทยากรราชการ บรรยาย ๑ ชั่วโมง)	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ (วิทยากรราชการ บรรยาย ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๓	พบทวน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (งบดำเนินงานและงบลงทุน) (วิทยากรราชการ บรรยาย ๑ ชั่วโมง)	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (งบดำเนินงานและงบลงทุน) (วิทยากร ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีคัดเลือก (วิทยากรราชการแบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม ๓ ชั่วโมง)	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การตั้งชื่อจัดจ้างแบบวิธีเฉพาะเจาะจง (ฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรราชการแบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๔	พบทวน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธี e-bidding (ฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรราชการแบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม ๓ ชั่วโมง)	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การตั้งชื่อจัดจ้างแบบวิธีคัดเลือก (ฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรราชการแบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม ๓ ชั่วโมง)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารพัสดุ การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารสัญญา (วิทยากรราชการบรรยาย ๓ ชั่วโมง)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบริหารความเสี่ยงโครงการ (วิทยากรราชการ บรรยาย ๒ ชั่วโมง)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ประเมินผลการฝึกอบรม/ พิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ : - อากาศว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม