



ที่ นพ ๐๐๑๙/วต๑๒๔

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดนครพนม ได้รับแจ้งประสานจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอและระดับตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านฯ โดยกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับอำเภอๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท และระดับตำบลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดฯ จึงให้อำเภอในฐานะคณะกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯระดับอำเภอ และระดับตำบล จัดประชุม คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตาม หลักการ ขั้นตอน ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) กำหนด

๒. สนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานฯของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทุกระดับ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓. ให้อำเภอรวบรวมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนระดับตำบล และระดับอำเภอ พร้อมเอกสารประกอบของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบลและระดับอำเภอ ส่งให้ จังหวัดฯทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจังหวัดฯจักได้ส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติ สาขา ๔ (สทบ.สาขา ๔) พิจารณานุมัติและโอนเงินงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๕๑-๑๕๒๕ , ๐-๔๒๕๑-๒๗๔๗

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

การสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้อนุมัติการสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการการขอรับการสนับสนุน และกิจกรรมที่ควรดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน

๑.๒.๑ เครือข่ายละ ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๓๘ จังหวัด
๑.๒.๒ เครือข่ายละ ๒๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๔ จังหวัด
๑.๒.๓ เครือข่ายละ ๓๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๘ จังหวัด
๑.๒.๔ เครือข่ายละ ๓๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๖ จังหวัด
๑.๒.๕ เครือข่ายละ ๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ จังหวัด

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๒ การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ การจัดการสัมมนา ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และ/หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๔ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของ เศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ/โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

๒.๕ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบายและการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ

๒.๖ การดำเนินงาน ในการกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน การขอรับการสนับสนุนกิจกรรม

๓.๑ หลักการ การดำเนินงาน

๑) กิจกรรมดำเนินงาน ควรได้รับการพิจารณาร่วมกับของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ และงบประมาณเป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอนุมัติ

๒) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ควรมีการประสาน สทบ. เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอื่น ๆ ควรมีการประสานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน

๓) การโอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สทบ. จะดำเนินการดังนี้

(๑) สทบ. โอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค โดยตรง

(๒) สทบ. โอนเงินงบประมาณให้ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทบ. สาขา)

๔) การยื่นของบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการส่งให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ส่ง สทบ. สาขา พิจารณาอนุมัติ และจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๕) การดำเนินงานเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแบบแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒) พร้อมจัดทำแบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓) และรายรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)

๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มอบหมายให้มีผู้ลงนามเสนอโครงการ และควรมีการประสาน สทบ.สาขา/ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับเพื่อรับทราบ และสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค
ประสาน สทบ.

๒.๒) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด
ประสานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และ สทบ.สาขา

๒.๓) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล
และอำเภอ ประสานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และ สทบ.สาขา

๓) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ตามแบบคำขอสันับสนุนงบประมาณ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามเสนอโครงการ เป็นผู้ลงนาม ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แต่ละระดับ

๓.๒) แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๑, ค. ๑.๒, ค. ๑.๓ และ ค. ๑.๔)

๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๓.๔) ในกรณีที่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละ
ระดับ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในคราวที่ผ่านมา ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(แบบ ค. ๒, แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔)

ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมือง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ยื่นคำขอ
ตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้งานเครือข่ายกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่าย
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ
และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ สทบ. สาขา เพื่อพิจารณา
อนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔) พนักงาน สทบ. สาขา ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละจังหวัด
ประสานและรวบรวมแบบคำขอการสนับสนุนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
เสนอหัวหน้า สทบ. สาขา เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินแก่คณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัด
ระดับอำเภอ และระดับตำบล และให้พนักงาน สทบ. ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานคณะกรรมการสนับสนุน
ระดับจังหวัด นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๕) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการ
ตามแผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

/๖) คณะกรรมการเครือข่าย...

๖) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ.เก็บเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (แบบ ค. ๒) ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ.

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล รายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา

๔. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๑ สทบ. สาขา เบิกจ่ายเงินให้กับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแผนงานฯ

๑) กรณีจ่ายโอนผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว จะต้องให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะขอให้ สทบ. สาขา ดำเนินการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มารับเช็คเงินสดด้วยตนเองที่ สทบ. (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค) หรือ สทบ. สาขา (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และระดับตำบล) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	อัตราค่าเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑.	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง+เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)
๒.	การจัดสัมมนา / ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวที ประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓) ๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา (แบบ ค.๔)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
		๒.๒) ค่าอาหารกลางวัน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ใน อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน ๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี ๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓.	การจัดทำเอกสาร คู่มือแนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ต่าง ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔.	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบาย และการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ - การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฯ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ	๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)
๕.	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้ - เครือข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ๕๐.- บาทต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด	๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ฐานข้อมูลเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองทุกระดับ	๖.๑) ถ่ายเอกสาร ๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๖.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้าง ร้านทั่วไป ๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ



แบบ ค. ๑.๑

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน หัวหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....

ด้วย คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค

..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

เห็นชอบมอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง (ในคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ) ดำเนินการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี..... และแจ้งข้อมูล

ประกอบดังนี้

๑. ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งอยู่ที่.....

..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

Email.....

๒. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรองรับการสนับสนุนงบประมาณ

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา.....

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒

๓.๓ แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒)

๓.๔ แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๓)

๓.๕ รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด

ผู้ยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุน

...../...../.....

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบ ค ๑.๒

ระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค.....

ส.ท	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (เฉพาะประธาน)

แบบ ค. ๑.๓

ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง□และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ทุกระดับที่ดำรงตำแหน่ง)	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)
ระดับ □ ภาค (ระบุชื่อภาค)	
ระดับ □ จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)	
ระดับ □ อำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ)	
ระดับ □ ตำบล (ระบุชื่อตำบล)	

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด อายุ.....ปี ศาสนา.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์□□□□□□

Email (ถ้ามี)

รูปถ่าย
(ถ้ามี)

การศึกษา (โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่อง□)

- ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวท.
☐ อนุปริญญา/ปวส. ☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพประจำ

- ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานบริษัท
☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ
☐ ธุรกิจส่วนตัว/รับจ้าง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
☐ ผู้บริหารกองทุนหมู่บ้านฯ

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รหัสกองทุน □□□□□□□□

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุชื่อกองทุน).....

โดยเป็น ☐ ประธาน ☐ กรรมการ ☐ เหนรัญญิก ☐ เลขานุการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)

ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบกรอกประวัติเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลทั่วไป เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... Email

การศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับล่าสุดย้อนหลังไปตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่.....และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง)

ตั้งแต่วันที่.....

ผลงาน/ประสบการณ์การทำงาน (ขอให้จัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน หรือ กองทุนชุมชนเมือง พร้อมผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มาพร้อมแบบกรอกประวัติฯ นี้)

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อนามสกุล.....จังหวัด.....

ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

[illegible]แนวคิดในการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ[illegible]

ระดับ ☐ ภาค

ระดับ.....
จังหวัด.....
อยู่ในพื้นที่จังหวัด.....

ระดับ ☐ อำเภอ..... อยู่ในจังหวัด.....

ระดับ ☐ ตำบล อยู่อำเภอ..... จังหวัด.....

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ประชุมสัมมนา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังนี้

วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้
ได้จ่ายไปในงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... จริง

ได้รับเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน.....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับเงิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้จ่ายเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน.....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้จ่ายเงิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จังหวัดนครพนม

ประจำปี งบประมาณ 2563

ที่	อำเภอ	ระดับตำบลละ 5,000 บาท		ระดับอำเภอละ 10,000 บาท	รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		จำนวนตำบล	จำนวนเงิน (บาท)			
1	เมืองนครพนม	15	75,000	10,000	85,000	
2	ธาตุพนม	12	60,000	10,000	70,000	
3	นาแก	12	60,000	10,000	70,000	
4	ท่าอุเทน	9	45,000	10,000	55,000	
5	ศรีสงคราม	9	45,000	10,000	55,000	
6	เรณูนคร	8	40,000	10,000	50,000	
7	โพนสวรรค์	7	35,000	10,000	45,000	
8	ปลาปาก	8	40,000	10,000	50,000	
9	บ้านแพง	6	30,000	10,000	40,000	
10	นาหว้า	6	30,000	10,000	40,000	
11	นาทม	3	15,000	10,000	25,000	
12	วังยาง	4	20,000	10,000	30,000	
รวม		99	495,000	120,000	615,000	