

ราคากลาง

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน (บาท)
๘	ขอบเขตการดำเนินงาน			
	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในนามของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้			
๘.๑	จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๘.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงานระหว่างการค้าและการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ ๘.๑.๓ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบ/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จัดหาสถานที่ในการจัดงาน กำหนดระยะเวลาในการจัดงาน กำหนดจุดเดินทางผ่านแดน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๘.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการหลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดนครพนม ๘.๑.๕ ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓ และข้อ ๘.๑.๔ ๘.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้ ๑) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน			
๘.๒	การออกแบบโครงสร้างและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	๘.๒.๑ จัดให้มีพื้นที่ที่มีโครงสร้างแข็งแรง สามารถป้องกันลมฝนเป็นอย่างดี โดยให้ครอบคลุมพื้นที่คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหา และครอบคลุมพื้นที่เวทีจัดงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน พื้นที่บริเวณทางเดิน เวทีการแสดง พื้นที่สำหรับนั่งรับประทาน อาหาร และพื้นที่แสดงนิทรรศการ และจัดให้มีพืชมงคลขนาดใหญ่เพื่อกระจายความเย็นภายในบริเวณพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ ตลอดการจัดงาน ๕ วัน ๘.๒.๒ จัดสร้างและตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหา จัดตามสภาพพื้นที่ ซึ่งแต่ละคูหาประกอบด้วย - โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว - ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด หลอดไฟแสงสว่าง จำนวน ๒ หลอด - ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ - ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อพร้อมหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๒.๕๐ เมตร โดยให้มีความสอดคล้องกับ Theme งาน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหา ทั้งนี้ คูหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยการบริหารจัดการคูหา และการจัดสรรคูหาให้กับผู้ที่เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เป็นไปตามที่จังหวัดนครพนมกำหนด ๘.๒.๓ จัดให้มีจุดกองอำนวยการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร โดยในบูตติดตั้งหลอดไฟ ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอ และเหมาะสม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้บริการให้เพียงพอตลอดการจัดงาน รวมถึงจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น			

55

(Handwritten signatures and marks)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน (บาท)
	๘.๒.๔ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอนขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน พร้อมปูพรมพื้นเวทีให้สวยงามเหมาะสม ๘.๒.๕ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ๘.๒.๖ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Land Mark) พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ๘.๒.๗ จัดหาชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด ๘.๒.๘ จัดหาเก้าอี้ใช้สอยบุหุ้มสินค้า และหน้าเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว ๘.๒.๙ จัดทำบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่และผู้ประสานงานโครงการ ๘.๒.๑๐ จัดทำแผนผังบริเวณงาน ป้ายบอกโซนสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน			
๘.๓	การติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง ๘.๓.๑ จัดหาเครื่องขยายเสียง ระบบแสง สี สำหรับเวทีกลางเพื่อใช้งานตลอดเวลาจัดงาน ๕ วัน ๘.๓.๒ จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าประจำร้านค้า และพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ๘.๓.๓ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๘.๔	งานด้านการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย ๘.๔.๑ จัดหาพิธีกรประจำเวทีกลาง อย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๘.๔.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายเวทีการจัดงาน "OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-ลาว" ๘.๔.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดงาน "OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-ลาว" ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณที่เหมาะสม ๘.๔.๔ จัดทำป้ายกองโจร การจัดงาน "OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-ลาว" ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๘๐ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณถนนและเส้นทางที่ใช้ในการจัดงานที่เหมาะสม ๘.๔.๕ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดรถสองแถวประจำทาง หรือรถสามล้อ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ต่อเนื่องไปจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ๘.๔.๖ จัดทำสื่อสปรอตโฆษณาวิทยุ ความยาวระหว่าง ๔๕-๖๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ ระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง ๘.๔.๗ จัดหารถแห่โฆษณา ก่อนงานและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๘ วัน ๘.๔.๘ ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการจัดงานฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เผยแพร่ในสื่อโซเชียล เป็นระยะๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ๘.๔.๙ จัดหาชุดการแสดงทางวัฒนธรรมพื้นบ้านในพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยมีหนึ่งชุดการแสดงต้องมียอดประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมของไทย - ลาว ๘.๔.๑๐ จัดหาชุดการแสดง/การแสดงดนตรีของศิลปินดารานักร้องที่มีชื่อเสียง และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน/การแสดงของชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมไทย-ลาว ตลอดช่วงเวลากิจกรรม ๕ วัน ๘.๔.๑๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายกระตุ้นยอดขายสินค้าในแต่ละวัน ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลา เช่น จัดสินค้าที่ทอง เล่นเกมส์แจกรางวัล และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	๑ งาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๘.๕	การประสานงาน การจราจร การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และห้องน้ำสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ ๘.๕.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ คน ๘.๕.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า และวัสดุ อุปกรณ์ตลอดการจัดงาน ๕ คน ๘.๕.๓ ดำเนินการประสานงานเพื่อการขออนุญาตเข้าปฎิบัติกิจกรรม ๘.๕.๔ รับผิดชอบการทำความสะอาดสถานที่จัดงานหลังเสร็จสิ้นงานทั้งหมด ๘.๕.๕ จัดหาห้องน้ำสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ ที่มาร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

๕๕๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน (บาท)
๘.๖	การจัดกิจกรรมเปิดงาน การบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และของที่ระลึก ๘.๖.๑ จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงานให้เข้ากับ Theme ของการจัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิดงานทั้งหมด ๘.๖.๒ จัดจ้างพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ชาย-หญิง ซึ่งเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน ๘.๖.๓ จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ๘.๖.๔ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานและประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๘.๖.๕ จัดชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยมีหนึ่งชุดการแสดงต้องมียักษ์ประกอบ สื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมของไทย ลาว ๘.๖.๖ จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน ๘.๖.๗ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาในพิธีเปิดงาน การลงทะเบียนรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ๘.๖.๘ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ๘.๖.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ๘.๖.๑๐ จัดเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ สำหรับประธาน แขก VIP และแขกผู้มีเกียรติที่จังหวัดเชียงใหม่ร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงทั้งหมด ๘.๖.๑๑ จัดหาและเชิญสื่อมวลชนจากไทยและจากสปป.ลาว เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จากสื่อโทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยุ รวมไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง และนำไปเผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๘.๖.๑๒ จัดหาและรับผิดชอบค่าพาหนะ ค่าที่พักสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่จังหวัดเชียงใหม่ร่วมพิธีเปิดงาน ทั้งไทย - ลาว ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ๘.๖.๑๓ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าเหมารถตู้ สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คัน	๑ งาน	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
๘.๗	การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จัดให้มีการเจรจาธุรกิจอย่างเป็นทางการ จำนวน ๑ ครั้ง และจัดสถานที่สำหรับการเจรจาธุรกิจของคู่ค้า ประกอบด้วย - โต๊ะพับอเนกประสงค์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘X๐.๖๐ เมตรจำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว - จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘.๘	การจัดกิจกรรมรักษาสันติภาพ จัดประกวดกิจกรรมรักษาสันติภาพ สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ - กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์การประกวด และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ และเสนอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง - สรรหาคณะกรรมการในการตัดสินการประกวด อย่างน้อย ๕ คน พร้อมจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม - จัดหาเงินรางวัลและใบประกาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รางวัล	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๘.๙	งานสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน ๘.๙.๑ ทำการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายบูธในแต่ละวันจนเสร็จสิ้นงานพร้อมสรุปรายงาน ๘.๙.๒ จัดทำแบบประเมินผลการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ๘.๙.๓ จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม ๘.๙.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ VCD ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)				๑,๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงหักกันได้ทุกกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุรพล แก้วอินธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพัชรินทร์ ธรรมสาร)

ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางลติยา สุทธิผาย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ