



๒๖

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการ
ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน -
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน www.personel.cdd.go.th

ในการนี้ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามประกาศฯ หากประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยการกรอกข้อมูลในระบบรับสมัคร
<http://hrsmartcdd.go.th/register/> ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th
โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการในระบบแล้วให้พิมพ์ใบสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกด้วยกระดาษ A๔ ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๒ จัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
ด้วยวิธีการเขียนเอกสารเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริงทั้ง ๔ ชุด)

๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ จัดทำแบบรายงานประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ จัดทำแบบพิจารณาระยะเวลาถือวุฒ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

/๒.๖ รวบรวม...

๒.๖ รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๒.๒ – ข้อ ๒.๕ ส่งให้จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ถือว่า ไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมารถ โรจนวิเชียร)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. /โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๑๕๒๕



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการ
ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.
กำหนด อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่
๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่
๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบ
คุณธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) จำนวน

๘๔ อัตรา

/(ตำแหน่ง...

(ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) อาจมีตำแหน่งเพิ่มเติมกรณีที่ว่าง เนื่องจากผู้ครองเดิมได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น หรือพ้นไปจากส่วนราชการ และเนื่องจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเมื่อได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เป็นตำแหน่งพัฒนาการอำเภอระดับชำนาญการพิเศษ หรือที่ว่างในกรณีอื่น ๆ ทุกกรณี ภายในระยะเวลาการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก (ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๒.๒ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๒.๔ มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

- ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันนับรวมเป็นระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีความสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่าโดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

และ

๒.๕ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มา นับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

/กรณี...

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๕ ในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกมี ๓ ขั้นตอน ๒๖๐ คะแนน ดังนี้ (ตามที่กำหนด ในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกคนจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ

๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๓.๒.๑ การประเมินของผู้บังคับบัญชา ตามองค์ประกอบการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๑๐ คะแนน

๓.๒.๒ พิจารณาเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อ พัฒนางาน ๕๐ คะแนน แยกเป็น

๑) ผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง ๓๐ คะแนน

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง ๒๐ คะแนน

๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ประวัติการรับราชการคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติ การรับราชการ ๗ องค์ประกอบ ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เกณฑ์การตัดสิน (ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๑ และ ขั้นตอนที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจึงนำคะแนนในทุกขั้นตอนมารวมกันแล้วจัดเรียงตามลำดับคะแนน จากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ได้คะแนนน้อยสุดเพื่อแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี ตามลำดับจนครบจำนวนตำแหน่งที่คัดเลือก และจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ตามที่ กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือก (ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ชั้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก บุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศชั้นบัญชี รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลฯ เมื่อมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่เป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือกทั่วทุกกรณี ในระหว่างการขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลฯ ดังกล่าว กรมการพัฒนาชุมชนจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับคะแนน ถัดไปเพิ่มเติมตามจำนวนที่มีตำแหน่งว่างให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

/๖. การรับสมัคร...

๖. การรับสมัคร

กำหนดรับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ในระบบรับสมัคร <http://hrsmart.cdd.go.th/register/> ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

๗. ขั้นตอนการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ จัดทำใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยการกรอกข้อมูลในระบบรับสมัคร <http://hrsmart.cdd.go.th/register/> ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเมื่อดำเนินการในระบบแล้วให้พิมพ์ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยกระดาษ A๔ ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๗.๒ จัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสาร ๑)

๗.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔

๗.๒.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔
แล้วจัดชุดเอกสารตามข้อ ๗.๒.๑ และข้อ ๗.๒.๒ ด้วยวิธีเย็บมุมเอกสารเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริงทั้ง ๔ ชุด)

๗.๓ จัดทำเอกสารแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๒)

๗.๔ จัดทำแบบรายงานประวัติการรับราชการจากข้อมูลของหน่วยงาน และข้อมูลที่มีบันทึกใน ก.พ. ๗ ฉบับจริง และจากระบบฐานข้อมูล CDDDPIS ของกรมการพัฒนาชุมชน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๓)

๗.๕ กรณีผู้ที่มีระยะเวลาตามข้อ ๒.๔ และ/หรือข้อ ๒.๕ ไม่ครบตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดไว้ในประกาศ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำแบบพิจารณาระยะเวลาเกือบล จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๔)

๗.๖ ผู้สมัครรวบรวมเอกสารตามข้อ ๗.๒ - ข้อ ๗.๔ และข้อ ๗.๕ ถ้ามี ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและลงนามรับรองและหากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๘. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หมายถึง

๘.๑ ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการ หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า หรือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้อำนวยการกองนิติการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

๘.๒ ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้พัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

๘.๓ ข้าราชการที่ช่วยราชการต่างสังกัด (นอกสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน) ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

/๘.๔ ให้ผู้...

๘.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

๘.๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลประวัติการรับราชการ ตามข้อ ๗.๔ ของข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่ละรายให้ถูกต้องตรงกันกับข้อมูลของหน่วยงาน และข้อมูลที่มีบันทึกใน ก.พ. ๗ ฉบับจริง และระบบฐานข้อมูล CDDDPIS กรมการพัฒนาชุมชน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดทำข้อมูลลงใน แบบเอกสารที่กำหนด (เอกสาร ๕)

๘.๔.๒ ลงนามรับรองในเอกสารประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๔ และข้อ ๗.๕ ถ้ามี

๘.๔.๓ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามข้อ ๗.๓ ในทางกลับ

๙. การจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก

ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดรายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสาร ๖) พร้อมใบสมัคร ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.

๙.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัดแต่ละราย ตามข้อ ๘.๔ (ยกเว้นใบสมัคร) ให้ถูกต้องครบถ้วน

๙.๓ บันทึกเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ตามข้อ ๗.๒ ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง แล้วของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่ละรายเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF

๙.๔ จัดทำบัญชีรายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ของข้าราชการในสังกัดรายละเอียด ตามเอกสารแนบ (เอกสาร ๗) พร้อมทั้งบันทึกเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel

๙.๕ บันทึกไฟล์เอกสาร PDF ตามข้อ ๙.๓ และไฟล์เอกสาร Microsoft Office Excel ตามข้อ ๙.๔ ลงในแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๙.๖ รวบรวมเอกสารต้นฉบับพร้อมไฟล์เอกสารตามข้อ ๙.๒ ถึง ๙.๕ ส่งถึง กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.

๑๐. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้กรอกข้อมูลในระบบ รับสมัคร <http://hrsmart.cdd.go.th/register/> ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ส่วนราชการต้นสังกัดรับรองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

๑๑. กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ และรูปแบบที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ที่ใช้ในการประเมิน ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสาร ๘) และดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อๆ ละ ๒๕ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโชคชัย แก้วป่อง)

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบเนื้อหาความรู้ที่ใช้ออกข้อสอบในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม)

-
๑. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมรวมชาติไทย และกรมการพัฒนาชุมชน
 ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมรวมชาติไทยและกรมการพัฒนาชุมชน
 ๓. การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)
 ๔. ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
 ๕. หลักการบริหารงาน และหลักธรรมาภิบาล
 ๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๙. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาทางปกครอง
 ๑๐. กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 ๑๑. กฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
 ๑๒. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
 ๑๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๑๔. กฎหมายเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙
-



กรอบเนื้อหาความรู้ที่ใช้ออกข้อสอบในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
(พัฒนาการอำเภอ)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมทางมหาดไทย
และกรมการพัฒนาชุมชน
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)
๔. ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๕. โครงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
๗. ทุนชุมชน
๘. หลักการบริหารงาน และหลักธรรมาภิบาล
๙. หลักการและปรัชญาการพัฒนาชุมชน
๑๐. สัมมาชีพชุมชน
๑๑. โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP
๑๒. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
๑๓. พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ
กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

รณพ

สรุปรายละเอียดเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้าร่วมการคัดเลือก	วันกำหนดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด	ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ	วันกำหนดส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน
๑. จัดทำใบสมัคร (ระหว่าง ๒๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ตามข้อ ๗.๑	ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑. ผู้บังคับบัญชา ลงนามในใบสมัคร และ (เอกสาร ๖) ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการ (เอกสาร ๖)	ส่งใบสมัคร และบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เอกสาร ๖) ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. จัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนะ ว่า คิด / วิจัย เพื่อพัฒนา จำนวน ๔ ชุด ฉบับจริง ตามข้อ ๗.๒ (เอกสาร ๑) ๓. จัดทำเอกสารแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๗.๓ (เอกสาร ๒) ๔. จัดทำแบบรายงานประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๗.๔ (เอกสาร ๓) ๕. จัดทำแบบพิจารณาระยะเวลาที่เก็กล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๗.๕ (เอกสาร ๔)	ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ ตรวจสอบประวัติการรับราชการให้ถูกต้อง (เอกสาร ๓) ๑.๒ บันทึกข้อมูลในแบบสรุป (เอกสาร ๕) ๒. ผู้บังคับบัญชา ๒.๑ ลงนามในเอกสารเค้าโครงฯ (เอกสาร ๑) ๒.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสาร ๒) ๒.๓ ลงนามในแบบรายงานประวัติการรับราชการ (เอกสาร ๓) และ (เอกสาร ๕) และ (เอกสาร ๗) ๒.๔ ลงนามในแบบพิจารณาระยะเวลาที่เก็กล (ถ้ามี) (เอกสาร ๔) ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓.๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัด ๓.๒ บันทึกเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ของผู้สมัครแต่ละราย เป็นไฟล์ PDF ๓.๓ จัดทำบัญชีรายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ในแบบ (เอกสาร ๗) และบันทึกเป็นไฟล์ Excel ๓.๔ บันทึกไฟล์ PDF และไฟล์ Excel ลงในแผ่นซีดี ๑ แผ่น ๓.๕ รวบรวมเอกสารส่งกรมการพัฒนาชุมชน	ส่งเอกสารของข้าราชการผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกทุกรายถึง กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. เค้าโครงเอกสารผลงานฯ (เอกสาร ๑) ๒. แบบประเมินบุคคล (เอกสาร ๒) ๓. แบบรายงานประวัติการรับราชการ (เอกสาร ๓) และแบบสรุป (เอกสาร ๕) ๔. แบบพิจารณาระยะเวลาที่เก็กล (ถ้ามี) (เอกสาร ๔) ๕. แผ่นซีดี บันทึกไฟล์ PDF และไฟล์ Excel (เอกสาร ๗) จำนวน ๑ แผ่น