

ที่ นพ ๐๐๑๘/ว ๗๒๕



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ (รถส่วนกลาง)

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ๒ - ๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดรถยนต์ราชการ (รถส่วนกลาง) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการ (รถส่วนกลาง) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดประโยชน์ คุ่มค่า แก่ทางราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอใช้รถยนต์ราชการ (รถส่วนกลาง) ให้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบฯ เสนอผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/อนุญาต

๒. ลงบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ (รถส่วนกลาง) ตามแบบ ๔ ตามความเป็นจริงทุกครั้งและจัดเก็บไว้ประจำรถแต่ละคัน

๓. การนำรถยนต์ราชการ (รถส่วนกลาง) ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวในกรณี

๓.๑ ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

๓.๒ มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ โดยต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสามารถดาวน์โหลดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ที่ www.finance.cdd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามารถ ไรจนวิเชียร)
พัฒนาการจังหวัดนครพนม

ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๒๗๔๗

แบบ ๒

ประเภททรัพย์สินกลาง / รถรับรองประจำจังหวัด / รถอู่รักษา
ทะเบียนรถของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน(ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

.....(วัน เดือน ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

[illegible]

ผู้บันทึก.....
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่..... เวลา..... น.

สถานที่เกิดเหตุ..... (ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมา)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....

