

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๑๙/ว ๑๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๗๔๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีแบบ ๑ และแบบ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สองวันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ยึดผลงานและสมรรถนะกับข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดจังหวัด

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน จังหวัดจึงให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ทราบสำหรับการประชุมในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) จังหวัดจะแจ้งให้อำเภอทราบอีกครั้งหนึ่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับอำเภอ
๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการต้นรอบและปลายรอบการประเมินฯ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จและส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓
๔. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ในวงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๒.๘๐ ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

/๕. ส่งสำเนา...

๕. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับอำเภอ,บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง (แบบ ๑) ,บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง (แบบ ๒) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๔๒๕๑-๑๕๒๕





คำสั่งจังหวัดนครพนม

ที่ ๗๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด

ตามคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๖๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลบางรายย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่ จึงมี
ผลทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
นครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว คล่องตัว สอดคล้อง ทันสมัย สามารถสนองตอบ
ต่อแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่มากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัด
นครพนม ที่ ๖๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดนครพนม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. พัฒนาการอำเภอเรณูนคร | กรรมการ |
| ๖. พัฒนาการอำเภอโพนสวรรค์ | กรรมการ |
| ๗. พัฒนาการอำเภอบ้านแพง | กรรมการ |
| ๘. นางพัชรารรณ พจนา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกุลพิมินต์ โตมรอุดมทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้านนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการ
ตลอดจนระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ทั้งนี้
ตามแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.พ.กำหนด

/๒. การพิจารณา...

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วรายงานให้จังหวัดนครพนมทราบ

๓. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นระดับจังหวัด สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส แล้วรายงานผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

**หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนของส่วนภูมิภาค
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑**

(หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้นและสำหรับการโอนเงินเดือนได้กำหนดให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จังหวัด ทำการประเมินข้าราชการในสังกัด โดยประเมินตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. การบริหารวงเงินงบประมาณ

แยกวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการส่วนภูมิภาคออกจากราชการบริหารส่วนกลาง โดยกรมการพัฒนาชุมชนตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการส่วนภูมิภาคผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

๓. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการ ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๔. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๕. กรณีที่มีการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

๖. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๗. พิจารณาวงเงินงบประมาณ ของจังหวัด ว่ามีวงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน โดยนำเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดจังหวัดที่มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน แต่ละรอบมารวมกัน แล้วคูณด้วย ๓%

/ฐานเงินเดือน...

[ฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัด $\times 3\%$ = วงเงินที่จะใช้เลื่อนในแต่ละรอบ]
โดยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖
ของฐานในการคำนวณต่อการรอบการประเมิน โดยพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณของจังหวัดให้
เหมาะสม

๘. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท และ
การเลื่อนเงินเดือนใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ในกรณีที่ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงสุดแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๙. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในครั้งปีที่แล้วต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐
๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้
ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๖) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ
ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมี
เวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
(หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ในครั้งปีแรกและครั้งปีหลังตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) คือ ลา กิจ ลาป่วย
ได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง)

๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๖) หรือข้อ
๗) และวันลา ดังนี้ (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
(ข) ลาคอลดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว
รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะ
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (จ) ลาพักผ่อน (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ
การเตรียมพล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลา สำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (พัฒนาการจังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัด
เป็นผู้ให้ข้อมูลและเสนอความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ส่งเป็นหนังสือราชการภายนอกให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และออกคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือน

๑๑. เมื่อจังหวัดดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำตามบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง (แบบ ๑) เรียงลำดับตามการพิจารณาก่อน-หลังสำหรับลูกจ้างประจำให้พิมพ์แยกต่างหาก

๑๒. จังหวัดประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ก่อนการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๑) สำหรับประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของจังหวัด (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒)

๑๓. จังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือน ที่ได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๓)

๑๔. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินตอบแทนพิเศษ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ คำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ พร้อมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และแบบสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนตามลำดับ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนตามกำหนด

๑๕. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ยังคงพิจารณาเหมือนเดิม

ลงชื่อ.....
(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑

ประกาศประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ข้าราชการกลุ่มระดับ
ดีเด่น

ลำดับที่
๑
๒
↓
๒๕

นางสาว ก
นาย พานิช
นางสาว ญา

ชำนาญ
พูลผล
จักรวาล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้าราชการกลุ่มระดับดี
มาก

ลำดับที่
๑
๒
↓
๑๐

นางสาว ข
นาย นิชพา
นางสาว นิต

พิเศษ
ผลพลา
วาทดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๒
การประกาศร้อยละการเลื่อน
เงินเดือน

ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	
สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน	
ระดับ	ร้อยละ
ดีเด่น	๔.๕๑ - ๖.๐๐
ดีมาก	๓.๕๑ - ๔.๕๐
ดี	๒.๕๑ - ๓.๕๐
พอใช้	๑.๐๐ - ๒.๕๐
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๓

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

(** หมายถึง สำนักงาน ก.พ.กำหนดให้
ต้องมีข้อความตามตัวอย่างนี้)

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

**จังหวัด.....

**นาย ก.....

**ตำแหน่ง.....

**เงินเดือนก่อนเลื่อน.....

**ฐานในการคำนวณ.....

**ร้อยละการเลื่อน.....

**จำนวนเงินที่ได้เลื่อน.....

**เงินเดือนหลังเลื่อน.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการ
ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง
(ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘))

.....

ด้วยกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนคือ “ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กรมการพัฒนารัฐบาล จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้ง การลา การมาสาย ของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนารัฐบาล ลา กิจ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา
 ๒. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนารัฐบาล มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา
 ๓. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาสายอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
 ๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้กับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม
-

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1

(สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สถาบัน/จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อนเลื่อน (บาท)	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ผลการประเมิน		ร้อยละ ที่เลื่อน	จำนวนเงิน ที่คำนวณได้ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน (บาท)	เงินทดแทน ที่ได้รับ (บาท)	เงินเดือน หลังเลื่อน (บาท)	หมายเหตุ
								คะแนน	ร้อยละ						
1	นาย ข	3-0134-05467-32-3	1608	วิชาการ	ปฏิบัติการ	15,380	17,980	4.89	97.80	4.200	755.16	760	-	16,140	
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน														
2	นาย จ	3-5790-35790-35-7	1551	วิชาการ	ชำนาญการ	24,040	24,410	4.72	94.40	4.100	1,000.81	1,010	-	25,050	
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน														
3	นาย ง	3-0017-35429-23-5	1553	วิชาการ	ชำนาญการ	29,400	36,470	4.63	92.60	3.950	1,440.57	1,450	-	30,850	
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน														
4	นางสาว ส	3-1256-55347-52-2	1560	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12,270	12,310	4.58	91.60	3.800	467.78	470	-	12,740	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี														
5	นาง ฉ	3-1009-03101-77-9	1579	ทั่วไป	ชำนาญงาน	14,910	18,480	4.50	90.00	3.200	591.36	600	-	15,510	
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน														
6	นาง ก	3-0134-06475-21-3	1600	วิชาการ	ชำนาญการ	58,270	36,470	4.34	86.80	3.050	1,112.34	120	992.34	58,390	เลื่อนและได้ค่าตอบแทน
	นักจัดการงานทั่วไป														
7	นาย ช	3-1009-03000-56-7	1680	วิชาการ	ชำนาญการ	54,540	49,330	4.27	85.40	2.900	1,430.57	1,440	-	55,980	
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน				พิเศษ										
8	นางสาว ม	3-1009-03101-77-9	1579	วิชาการ	ปฏิบัติการ	19,820	23,930	3.75	75.00	2.800	670.04	680	-	20,500	
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน														
รวมเงินทั้งสิ้น						228,630						6,530	992.34	235,160	

หมายเหตุ

1. ให้รวมเงินในแผ่นสุดท้ายและลงชื่อและลงท้ายเท่านั้น
2. ให้พิมพ์รายชื่อเรียงลำดับจากผู้ได้รับการเลื่อนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้รับการเลื่อนต่ำสุด

(ลงชื่อ).....
(.....)

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1
(สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/จังหวัด).....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ประเภท ระดับ			เงินเดือนเดิม		ผลการประเมิน		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	(บาท)	คะแนน	ร้อยละ			
1	นาย เอ นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-6501-00031-51-0	3256	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	15,380	4.28	85.60	15,380	ปฏิบัติงานไม่ครบ 4 เดือน บรรจุ 15 ก.ค. 2557	
2	นางสาว ซี นักวิชาการพัฒนาชุมชน	3-7506-22345-67-0	3278	วิชาการ	ชำนาญการ	27,330	2.73	54.60	27,330	ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	
3	นาย ดี เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3-2102-00067-86-5	3274	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20,470	-	-	20,740	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน	
4	นาง เอฟ เจ้าพนักงานธุรการ	3-2205-00687-26-5	3298	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12,270	3.52	70.40	12,270	ลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด	

หมายเหตุ ให้รวมเงินทุกแผ่น และรวมยอดเงินทั้งหมดในแผ่นสุดท้าย

(ลงชื่อ).....
(.....)