



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างจัดมหรหรมชมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดมหรหรมชมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ <http://nakhonphanom.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๕๑๑๕๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดนครพนม ผ่านทางอีเมล vitya2513@cdd.go.th หรือ hnakhonphanom@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยจังหวัดนครพนมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ <http://nakhonphanom.cdd.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑


(นายประสัท ทศธร)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาราชการ
แทนพัฒนาการจังหวัดนครพนม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕/๒๕๖๑

การจ้างจ้างจัดมหรหรรคมชุนชนทอึ่งเทียว OTOP นวตวิถึ นครพนม ตามโครงการชุนชนทอึ่งเทียว OTOP นวตวิถึ

นครพนม

ตามประกาศ จังหวัตนครพนม

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัตนครพนม ซึ่งตอ้ไปนี้เรียกว้า "จังหวัต" มีความประสงค้จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดมหรหรรคมชุนชนทอึ่งเทียว OTOP นวตวิถึ นครพนม ตามโครงการชุนชนทอึ่งเทียว OTOP นวตวิถึ นครพนม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัตนครพนม โดยมีขอ้แนะน้าและขอ้กำหนดดังตอ้ไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม หรือจังหวัดนครพนม เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก (ถ้ามี)

(๔.๔) หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา (ของหนังสือรับรองผลงาน)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕๑,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า

ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดมหรหรรคมชุนชนทองเทียว OTOP นวตวิถิ นครพนม
ตามโครงการชุนชนทองเทียว OTOP นวตวิถิ นครพนม

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๖๐ ประกอบด้วย (๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๓0 คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและผลงาน ๕0 คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอน
การปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒0 คะแนน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก

จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธอง

ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนองาน ซึ่งต้องมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน(TOR) กิจกรรมอื่น และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ต่อคณะกรรมการ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๕

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครพนม

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา
การจ้างดำเนินงานตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม
กิจกรรมที่ ๕ : ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อยที่ ๑๕ : มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม
งบประมาณ ๙,๐๒๑,๐๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) มีกรอบแนวคิด ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้เกิดความยั่งยืนประชาชนมีคุณภาพชีวิตและมีรายได้ที่ดีขึ้นและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืนลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็ง

กรมการพัฒนาชุมชนซึ่งมีบทบาทภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและต่างประเทศได้ จากผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ผ่านมามีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดีซึ่งมีเป้าหมายให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพและรายได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ในปี ๒๕๖๔

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙,๓๒๘,๑๑๘,๒๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยได้จัดทำโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อรองรับนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก ด้วยกระบวนการเตรียมความพร้อมชุมชน สร้างความน่าสนใจให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมและท่องเที่ยวในแหล่งเล็ก(หมู่บ้าน/ชุมชน) และการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อสร้างรายได้ให้กระจายอยู่กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน บนพื้นฐานเสน่ห์ ภูมิปัญญาวัฒนธรรม ความคิดสร้างสรรค์ที่ดัดแปลงให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้จังหวัดนครพนม ได้รับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ซึ่งมีเป้าหมาย ๑๒ อำเภอ ๓๙ ตำบล ๕๐ หมู่บ้าน โดยดำเนินการใน ๕ กระบวนงาน ๑๕ กิจกรรม งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๖,๕๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมและผลักดันการขายสินค้า OTOP ออกจากชุมชน สู่การสร้างรายได้ตามความต้องการ โดยใช้เสน่ห์ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แปลงเป็นรายได้ เป็นชุมชนท่องเที่ยว ที่มีการผลิตสินค้าและบริการ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวระดับชุมชนที่มีเสน่ห์ ถึงจุดและมีคุณค่าเพียงพอให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมและใช้จ่ายเงินในทุกกิจกรรมของชุมชน จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์การดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดจึงได้จัดทำโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม กิจกรรมมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนาประเพณีวัฒนธรรม อัตลักษณ์ของชุมชน สินค้าเด่น บริการที่น่าประทับใจ รวมถึงกิจกรรมการแสดงด้านวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ของชุมชน ให้เกิดการบูรณาการสู่การพัฒนาชุมชนเป็นวิถีสร้างสรรค์และยั่งยืน

๒.๒ เพื่อพัฒนาให้เกิดรายได้กับชุมชนโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน เชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ ให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาต่อยอดในการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนได้อย่างเหมาะสม เกิดเป็นมูลค่าเพิ่มและคุณค่า

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ ของจังหวัด

๒.๕ เพื่อกระตุ้นให้จังหวัดนครพนมมีรายได้จากการท่องเที่ยว การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน เพิ่มมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. กลุ่มเป้าหมาย : นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติทุกเพศทุกวัย ส่วนราชการ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ สภาวัฒนธรรมตำบล อำเภอ จังหวัด ราษฎรท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาวบ้าน ครูศิลปิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๕๐ หมู่บ้าน ภายในกลุ่มจังหวัดนครพนม

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : นักท่องเที่ยว ประชาชน นักเรียน นักศึกษา เด็กและเยาวชนของจังหวัดนครพนม

๓. สื่อมวลชนทาง โทรทัศน์ วิทยุ นักร้อง ดาราที่มีชื่อเสียง ผู้ประกอบการธุรกิจทางการท่องเที่ยว ส่วนกลางและภูมิภาคและระหว่างประเทศ

๔. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

จัดมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม งบประมาณ ๙,๐๒๑,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) การค้นหาและเพิ่มศักยภาพ สินค้าท่องเที่ยวของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม จำนวน ๕๐ หมู่บ้าน อย่างสร้างสรรค์ และมีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ในด้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อาทิ สร้างความน่าสนใจให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมและท่องเที่ยวในแหล่งเล็ก(หมู่บ้าน/ชุมชน) การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เสน่ห์ ภูมิปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ที่ดัดแปลงให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และวัฒนธรรมประเพณี อาหารพื้นถิ่น และอัตลักษณ์ของชุมชน โดยสร้างการรับรู้เอกลักษณ์ทางการท่องเที่ยวโดยชุมชน และกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวเข้าไปในพื้นที่ และผลิตเครื่องมือทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์นำเสนออัตลักษณ์อันโดดเด่นในพื้นที่ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านอำนวยการและบริหารจัดการ

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมจัดทำกำหนดการจัดงานให้เรียบร้อยก่อนล่วงหน้า

(๒) ติดต่อประสานงานกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๓) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัดและจังหวัดนครพนม(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

/(๔) หากมีการ...

(๔) หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้จังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

(๕) กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ติดต่อประสานงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้จังหวัดนครพนมทราบด้วย โดยระบุไว้ให้ดำเนินการในเรื่องใดๆบ้าง

(๖) กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม

๕.๒ การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางกลยุทธ์ สำหรับพัฒนาหรือสร้างสรรค์การพัฒนา และการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรม อัตลักษณ์ของชุมชน สินค้าเด่น บริการที่น่าประทับใจ รวมถึงกิจกรรมการ แสดงด้านวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ของชุมชนเป้าหมาย ๕๐ หมู่บ้าน โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาข้อมูลเชิงกายภาพ ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิต
- (๒) ศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ ด้านบุคลากรที่มีความพร้อม มีประสบการณ์ในการนำเสนอ ประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น ของแต่ละหมู่บ้าน สินค้าและวัตถุดิบเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- (๓) สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ

(๔) ดำเนินการคัดเลือกสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มาแสดงในงานภายใต้แนวคิด “ผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขชุมชน” เพื่อประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อันแสดงถึงเสน่ห์ จุดเด่น อัตลักษณ์ และบริการที่น่าประทับใจ

๕.๓. จัดทำหรือออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) จัดมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน นำเสนอกิจกรรมการแสดง/การจำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ภายใต้แนวคิด “ผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขชุมชน” เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน อันแสดงจุดเด่น อัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยการนำเสนอสินค้าเด่น บริการที่น่าประทับใจ โดยการแสดงให้เห็นถึงเสน่ห์ชุมชน กิจกรรมการแสดงด้านวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ ของจังหวัด และ กระตุ้นให้จังหวัดนครพนมมีรายได้จากการท่องเที่ยว การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน เพิ่มขึ้น

๕.๔. จัดหาสถานที่จัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่รวมทั้งทำความสะอาดก่อนและหลัง การใช้สถานที่ให้มีสภาพเดิม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจของนักท่องเที่ยวและต่อกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองนครพนม เป็นพื้นที่สัญญาณจราจรสะดวก ย่านแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดนครพนม หรือตาม เส้นทางท่องเที่ยว ซึ่งเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน โดยมีพื้นที่อย่างน้อย ๔,๕๐๐ ตาราง เมตร

๕.๕ จัดสถานที่และออกแบบพื้นที่รวม โดยดำเนินการจัดพื้นที่ดังนี้

(๑) ออกแบบและวางแผนผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด โดยออกแบบและวางแผนผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้ สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงานและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงานซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอ แผนผัง Floor plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สอดคล้องกับลักษณะแนวคิดและกิจกรรมต่างๆ

(๒) จัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียงระบบมาตรฐาน สามารถกระจายเสียงได้ยินชัดเจนครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และไม่คล้อยไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดให้มีระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างบริเวณโดยรอบงานอย่างทั่วถึงครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน และระบบแสงสีต่างๆ เครื่องสำอางไฟ และไฟ Effect ต่างๆ อย่างเหมาะสม ให้ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) จัดให้มีพื้นที่จัด Display และคูหาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน นำเสนอสินค้าและบริการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน โดยการแสดงให้เห็นถึงเสน่ห์ จุดเด่น อัตลักษณ์ของชุมชน และการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวในจังหวัดนครพนม

(๕) จัดให้มีพื้นที่โดม หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร โครงสร้างเต็นท์สูงขนาดใหญ่ หลังคาทรงสูง ความสูงของหลังคาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ความสูงเสาและหลังคา สูงรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ เมตร) มีโครงสร้างอลูมิเนียมอัลลอยแข็งแรงมาตรฐานความปลอดภัย หลังคาคลุมด้วยผ้าใบสีขาวมีคุณสมบัติต้านทานความร้อน/ความเย็น เพื่อคุ้มแดดจัดงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน และจัดให้มีพัดลมขนาดใหญ่เพื่อกระจายความเย็นภายในบริเวณเต็นท์ ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

(๖) จัดสร้างเวทีและตกแต่งให้เข้ากับรูปแบบของงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘ x ๑๒ x ๐.๖๐ เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) พร้อม Back drop LED (จอ LED Display Full color ความละเอียด P๖ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๐ เมตร พร้อมถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวระบบ full hd อย่างน้อย ๒ กล้อง) และระบบ OB (Outside Broadcasting) รวมถึงเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดระบบแสง สี และเสียงประกอบที่ครบครัน มีชื่อโลโก้งาน, โลโก้หน่วยงานที่จัดรวมทั้งการตกแต่งต่างๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ สามารถใช้ดำเนินกิจกรรมการจัดการแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม พิธีเปิดงานและกิจกรรมพิเศษได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๗) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูใหญ่เข้างาน และระบบไฟฟ้าให้สวยงาม สอดรับลักษณะงานหรือกิจกรรม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ทั้งนี้ขนาดซุ้มอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพพื้นที่จริง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง) อย่างน้อย ๒ จุด ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงานและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๘) ออกแบบและจัดทำมุมถ่ายภาพ (Land Mark) พร้อมตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน โดยเน้นให้มีความโดดเด่นแสดงถึงศิลปวัฒนธรรมของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ให้สวยงามสามารถดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมชมงาน อย่างน้อย ๑ จุด ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงานและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๙) จัดทำป้าย Information โดยมีข้อมูลแผนผังภายในงาน การจัดกิจกรรมในแต่ละวันและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๔ ป้าย ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงานและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๑๐) ออกแบบและจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสามเหลี่ยม หรือสี่เหลี่ยม หรือทรงกระบอก หรือแบบฉาก (Tower Display) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๒ เมตร โครงสร้างวัสดุมีลักษณะเช่นเดียวกับ Modern Back wall (บอร์ดประชาสัมพันธ์สมัยใหม่) อย่างน้อย ๘ ชุด นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ หรือสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความโดดเด่นของจังหวัด

(๑๑) จัดให้มีจุดกองอำนวยการ จุดประชาสัมพันธ์ และจุดปฐมพยาบาล มีเต็นท์/หลังคากันแดดกันฝน รวม ๓ ส่วน ขนาดพื้นที่แต่ละส่วนไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร และมีเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดอย่างน้อย ๑ คน พร้อมออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน โดยแต่ละจุดติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๑ หลอด

ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบ โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ (กว้าง x ยาว) ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อบริการและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เพียงพอเหมาะสม (ในสวนของการจัดประชุมพยาบาล จัดให้มีแพทย์/พยาบาลรวมถึงรถพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน) พร้อมทำป้ายชื่อจุดดังกล่าวติดให้เหมาะสมมองเห็นได้ชัดเจน

(๑๒) จัดสถานที่สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้เข้าเยี่ยมชมงานได้นั่งพักหรือรับประทานอาหารภายในบริเวณงานให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมจัดให้มีโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตัว โดยมีเตนท์/หลังคา กันแดดกันฝนคลุมเต็มพื้นที่ พร้อมออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน

(๑๓) จัดหาเตนท์หลังคาคลุมด้วยผ้าใบสีขาวมีคุณสมบัติต้านทานความร้อน/ความเย็น สำหรับทำคูหา (บูธ) แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และพื้นที่แสดงและจำหน่ายอาหารพื้นถิ่น ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด นครพนม ซึ่งต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม ดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าชมงาน แต่ละคูหา (บูธ) มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ภายในแต่ละคูหา ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบ โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ (กว้าง x ยาว) ๒ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และ ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมจัดทำป้ายชื่อกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ ติดไว้หน้าคูหาในลักษณะที่เห็นได้ชัดเจน

(๑๔) จัดให้มีโซนการจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต “ผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม” โดยออกแบบและจัดตกแต่งจำลองสภาพชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ๕๐ หมู่บ้าน ที่แสดงให้เห็นเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ให้ผู้เข้าร่วมงานได้สัมผัสบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้านด้วยข้าวของเครื่องใช้วิถีชีวิตประจำวัน นิทรรศการมีความน่าสนใจกระตุ้นการรับรู้ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตตามขนบธรรมเนียมของท้องถิ่น โดยกำหนดรูปแบบเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เช่น การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิตจัดทำอาหารพื้นถิ่น การสาธิตจัดทำผลิตภัณฑ์ชุมชนพื้นเมือง ของฝากของที่ระลึก และอื่นๆ เพื่อแสดงถึงการอนุรักษ์และถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นหลังได้รับรู้ถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม โดยมีผู้นำชุมชน ปราชญ์ชุมชน จัดกิจกรรมสาธิตให้นักท่องเที่ยวและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญา พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสาธิตให้เพียงพอและเหมาะสม โดยคูหาจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร จำนวน ๕๐ คูหา ภายในแต่ละคูหา ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๔ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๒ จุด อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบ โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ (กว้าง x ยาว) ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว และ ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมป้ายชื่อหมู่บ้านที่เป็นอัตลักษณ์ตกแต่งให้สวยงาม มองเห็นได้ชัดเจน

๕.๖ จัดให้มีพิธีเปิด โดยเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดตกแต่งเวที ฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับพิธีเปิด

(๑) จัดให้มีพิธีกร (ชาย-หญิง) ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดช่วงพิธีเปิดงาน และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน

(๒) จัดให้มีดนตรีที่เหมาะสมและการแสดงที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรม โดยสื่อให้เห็นถึงการแสดงออก ซึ่งวิถีชีวิตและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของจังหวัดนครพนม ให้มีความน่าสนใจต่อผู้เข้าชม อย่างน้อย ๒ ชุด ชุดการแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ คน สำหรับช่วงพิธีเปิด

(๓) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอเรื่องราวชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม เชื้อโยงแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง จุดเด่น อัตลักษณ์ และการบริการให้สอดคล้องกับงาน ความยาว ๓ - ๕ นาที นำเสนอสดแทรกในพิธีเปิดงาน และบันทึกแผ่นวีดิทัศน์ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม (ชุดวีดิทัศน์ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา)

(๔) จัดให้มีผู้กำกับจัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณรอบงานให้เพียงพอ

(๕) จัดให้มีโพเดียมสำหรับการทำพิธีเปิดงานจำนวน ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะที่สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิดพร้อมตกแต่งให้สวยงามด้วยดอกไม้สด หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

(๖) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวเปิดงาน ลำดับและกำหนดการจัดงาน จดหมายหรือการ์ดเชิญร่วมงานพิธีเปิด นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

(๗) จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิดพร้อมโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ให้มีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมแจกันดอกไม้สด ตกแต่งให้สวยงาม และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เป็นเก้าอี้พนักพิง คลุมผ้าสีขาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง

(๘) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด มูลค่าของที่ระลึกชุดละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๙) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด มูลค่าของที่ระลึกชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

(๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และแขกผู้เข้าร่วมร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

(๑๑) จัดเตรียมเข็มกลัดหรือดอกไม้สัญลักษณ์สำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๑๒) จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ ชุด โดยมีโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว สำหรับลงทะเบียนผู้บริหารของจังหวัด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน

(๑๓) เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวพิธีเปิด จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานสำหรับประธาน และสลับข่าวสำหรับแจกให้กับสื่อมวลชน อย่างน้อย ๓๐ ชุด

(๑๔) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการเชิญประธาน บุคคลสำคัญ แขกผู้มีเกียรติ ตลอดจนของที่ระลึกของรางวัล ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในทุกช่วงที่มีการเชิญ/มอบดังกล่าว

(๑๕) จัดเตรียมรถตู้ สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ในการอำนวยความสะดวกในวันเปิดงาน

(๑๖) จัดเลี้ยงอาหารค่ำ สำหรับประธาน บุคคลสำคัญ และแขกที่จังหวัดเชิญมาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๑๗) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมและอำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเปิดงาน จำนวน ๗๐ คน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ

๕.๗ กิจกรรมภายในงาน ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดให้มีการแสดงดนตรีที่เหมาะสมและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชุดการแสดง ชุดละไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยให้หมุนเวียนการแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละวัน จำนวน ๕ วันๆ แต่ละวันจัดการแสดงและโชว์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๒) จัดให้มีกิจกรรมบันเทิงจากศิลปิน ดารา นักร้อง นักแสดง หรือเซเลบ ที่มีชื่อเสียงที่สามารถดึงดูดให้ประชาชนเข้าชมงานตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน และจัดให้ศิลปิน ดารา นักร้อง นักแสดง หรือเซเลบ ที่มีชื่อเสียง โชว์สินค้าหรือบริการการท่องเที่ยวของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม พร้อมร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรมกับชุมชนท้องถิ่น ที่มาร่วมจัดนิทรรศการในงาน เพื่อสร้างความน่าสนใจภายในงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน ช่วงเวลาระหว่าง ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

(๓) จัดให้มีพิธีกร (ชาย-หญิง) อย่างน้อย ๒ คน ที่มีความสามารถในการนำเสนอเรื่องราวที่น่าสนใจและสร้างสีสันภายในงานได้เป็นอย่างดีตลอดงาน ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างการจัดงานตลอดทั้ง ๕ วัน

(๔) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอตลอดงาน แล้วบันทึกลงแผ่น VCD หรือ DVD จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

(๕) จัดให้มีเกมส์หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายกระตุ้นยอดขายสินค้าในทุกวันของการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลา พร้อมอุปกรณ์เล่น ให้ผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมสนุกสนานในรูปแบบต่างๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๓ รอบๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ นาที และจัดหาของที่ระลึก/ของรางวัล แจกสำหรับผู้เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรมอย่างน้อย ๓๐๐ ชิ้น เช่น จัดสินค้ามาที่ทอง เล่นเกมส์แจกรางวัล บัตรชิงโชค และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัลและสินค้าที่มาร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน

(๖) ประสานชุมชนและผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และแสดงและจำหน่ายอาหารพื้นถิ่น ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัดนครพนม โดยผู้รับจ้างอำนวยความสะดวกโดยชดเชยค่าขนส่งสินค้าและค่าเดินทางแบบเหมาจ่าย ของชุมชนและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวน ๑๐๐ คูหา (ตามระยะทางที่เหมาะสม ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท)

(๗) ประสานชุมชนเพื่อให้ผู้นำชุมชนมาร่วมจัดกิจกรรมในการจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต “ผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม” กำหนดรูปแบบเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยข้อมุ้ควาจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า ๖X๔ เมตร จำนวน ๕๐ คูหา โดยผู้รับจ้างอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก และอาหาร ๓ มื้อ/วัน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ หมู่บ้าน ๆ ละ ๕ คน จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ

(๘) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครพนมและอำเภอ ที่ร่วมกำกับดูแล ประสานงาน ในงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และแสดงและจำหน่ายอาหารพื้นถิ่น ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัดนครพนม และพื้นที่จัดนิทรรศการผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขชุมชน จำนวน ๑๕ คน/วัน จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ

(๙) จัดให้มีบริษัทนำเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว และสื่อมวลชน ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เดินทางเข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑๐๐ คน โดยสนับสนุนค่าน้ำมันพาหนะ ค่าอาหาร ค่าที่พัก และจัดงานเลี้ยงต้อนรับ จำนวน ๑ มื้อ พร้อมการแสดงวัฒนธรรมท้องถิ่น ในงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม จำนวน ๑ วัน

(๑๐) จัดให้มีกิจกรรมการเสวนา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือธุรกิจการท่องเที่ยว เป็นวิทยากร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อเข้าร่วมเสวนาและปาฐกถา จำนวน ๑ ครั้ง ในช่วงระหว่างการจัดงาน โดยผู้รับจ้างออกแบบหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมฟังและการท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ประสานผู้ทรงคุณวุฒิจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือธุรกิจการท่องเที่ยว และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๑๑) จัดให้มีการประกวด “สำหรับอาหารพื้นถิ่น คาว - หวาน” เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการปรุงและการผลิตอาหาร พัฒนาคุณค่าทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่ม ของแต่ละชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๕๐ หมู่บ้าน/ชุมชน ในช่วงระยะเวลาการจัดงาน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์การประกวด และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ และเสนอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) สรรหาคณะกรรมการในการตัดสินการประกวด อย่างน้อย ๕ คน พร้อมจ่ายค่าตอบแทน กรรมการ ไม่น้อยกว่าคนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓) สนับสนุนค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำสำหรับอาหารพื้นถิ่น คาว - หวาน (ประกอบด้วยอาหาร คาว ๔ เมนู หวาน ๑ เมนู) ให้ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม จำนวน ๕๐ หมู่บ้าน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

๔) จัดหาเงินรางวัลและใบประกาศให้ผู้ชนะเลิศ จำนวน ๑๒ รางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒) จัดให้มีการประกวด “กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม” เพื่อถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๕๐ หมู่บ้าน/ชุมชน ชุติการแสดงไม่น้อยกว่าชุดละ ๑๐ คน ให้ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีหมุนเวียนกันมาประกวด การแสดงฯ ในช่วงการจัดงาน ๕ วัน ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์การประกวด และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ และเสนอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของคณะกรรมการตัดสินการประกวด ในช่วงการจัดงาน ๕ วัน

๓) สรรหาคณะกรรมการในการตัดสินการประกวด อย่างน้อย ๕ คน พร้อมจ่ายค่าตอบแทน กรรมการ ไม่น้อยกว่าคนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔) สนับสนุนค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวด (ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าแต่งตัว) และค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเตรียมการแสดงของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม จำนวน ๕๐ หมู่บ้าน แบบเหมาจ่ายหมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕) จัดหาเงินรางวัลและใบประกาศให้ผู้ชนะเลิศ จำนวน ๑๒ รางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑๓) จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจภายในงาน โดยจัดหาพื้นที่หลังคาคลุมด้วยผ้าใบสีขาวมีคุณสมบัติ ด้านทานความร้อน/ความเย็น เป็นพื้นที่/มุมเจรจาจับคู่ธุรกิจ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ x ๔ เมตร โดยออกแบบและ จัดตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน ซึ่งในพื้นที่ดังกล่าวประกอบด้วย

- ๑) ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์อย่างน้อย ๔ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๒ จุด อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบ
- ๒) จัดทำป้ายข้อความระบุพื้นที่เจรจาธุรกิจ อย่างน้อย ๑ ป้าย ที่มองเห็นได้ชัดเจน
- ๓) ออกแบบ และตกแต่งภายในพื้นที่ให้สวยงามเหมาะสม พร้อม Back Drop ขนาดที่เหมาะสม
- ๔) จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๐๖ x ๑.๕๐ เมตร อย่างน้อย ๕ ตัว เก้าอี้อย่างน้อย ๒๐ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ
- ๕) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกสำหรับการเจรจาธุรกิจ อย่างน้อย ๒ คน
- ๖) จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ ให้เพียงพอและเหมาะสม
- ๗) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ภาษาไทย อย่างน้อย ๕๐ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย MOU ๒ แผ่น กระดาษ copy ๑ แผ่น)
- ๘) จัดโต๊ะสำหรับจัดวางตัวอย่างสินค้าประกอบการเจรจาจับคู่ธุรกิจ
- ๙) จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจทุกคู่ พร้อมถ่ายรูปการมอบ MOU
- ๑๐) จัดทำบอร์ด ขนาด ๒ x ๒ เมตร สำหรับผู้ประกอบการเพื่อลงชื่อแจ้งความประสงค์จะเจรจาจับคู่ธุรกิจโดยติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าพื้นที่เจรจาธุรกิจที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๕.๘ ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- (๑) ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราว มิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว ระบบไฟสำรอง ระบบแสงสว่างในบริเวณสถานที่จัดงาน น้ำประปา ให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (๒) จัดให้มีห้องสุขา หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชายอย่างน้อย ๕ ห้อง และห้องน้ำหญิง อย่างน้อย ๕ ห้อง
- (๓) จัดให้มีภาชนะสำหรับทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด ติดตั้งภายในบริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมมีการจัดเก็บไปทิ้งในสถานที่ที่เหมาะสม
- (๔) จัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- (๕) จัดทำป้ายผู้ประกอบการสำหรับลงทะเบียนเข้าคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด
- (๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับชุมชนและผู้ประกอบการในการเข้าคูหา การลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน ประสานการจัดงาน ควบคุมดูแลสถานที่จัดงานและเวที ให้ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงานและจัดเก็บแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่า วันละ ๑๐ คน ตลอดการจัดงาน
- (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน (รวมวันติดตั้งและรื้อถอนด้วย)
- (๘) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณงาน และพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน (รวมวันติดตั้งและรื้อถอนด้วย)
- (๙) จัดทำแบบสอบถามและแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐๐ ชุด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่ายและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน แล้วจัดทำสรุปผลรายงานผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง
- (๑๐) จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและความปลอดภัย ตลอดการจัดงาน

๕.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การประชาสัมพันธ์โครงการฯ นำเสนอกลยุทธ์ และ ประเด็น การสื่อสาร เพื่อกระตุ้นการรับรู้และเชิญชวนให้เกิดการท่องเที่ยวในรูปแบบ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดนครพนม ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาทำงาน และเป้าหมายที่ผลในแต่ ละช่วงเวลาให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีความต่อเนื่อง สามารถตอบวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ภายใต้โครงการ พร้อมออกแบบโลโก้งาน เพื่อนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา

(๒) จัดการแถลงข่าวโครงการจัดมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม ณ จังหวัดนครพนม จำนวน ๑ ครั้ง (ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน) โดยรายละเอียด ดังนี้

- จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีแถลงข่าวอย่างน้อย ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน
- เชิญผู้สื่อข่าวทางช่องสถานีโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์, สื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีแถลงข่าว อย่างน้อย ๕ สื่อ และต้อง เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ Face Book ที่มีชื่อเสียง
- เชิญหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

- เผยแพร่ บทความ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานและภาพข่าวในแถลงข่าวผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์และโทรทัศน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน

- ตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม เพื่อส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมชุมชน จังหวัดนครพนม พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงามดึงดูดใจ และเหมาะสม และออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งในบริเวณที่เหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองประธานในพิธีและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

- จัดเตรียมของที่ระลึกที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดนครพนม สำหรับประธานและแขก ผู้เกียรติรวมถึงสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

(๓) สื่อวิทยุ ผลิตสโปตวิทยุความยาวระหว่าง ๒๕ - ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่องเพื่อประชาสัมพันธ์งานและ วัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรมและนำเผยแพร่ทางสถานี วิทยุเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่ออกอากาศเครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงในรายการ อย่างน้อย ๑ สถานี เช่น สถานี วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ FM ๙๒.๕ MHz หรือสถานีวิทยุ อสมท. โมเดิร์นเรดิโอ และ ทางสถานีวิทยุท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมกันไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

(๔) สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ/หรือ สกู๊ปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ อย่างน้อย ๒ สถานี ช่วงเวลาเผยแพร่ระหว่าง ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. โดยเลือกจากช่องต่างๆ ดังนี้ ททบ ๕, ช่อง ๓ Family, ช่อง ๘, ช่อง ๑๓, ช่อง ๒๒, ช่อง ๒๓, ช่อง ๒๔, ช่อง ๒๕, ช่อง Now ๒๖, ช่อง ๓๑, ช่อง ๓๒, ช่อง ๓๓, ช่อง ๓๕, ช่อง ๓๖ ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้ดำเนินการก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน

(๕) สื่อหนังสือพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมอย่างน้อย ๒ ฉบับ อาทิ มติชน, ข่าวสด, กรุงเทพธุรกิจ, คมชัดลึก, เดลินิวส์, ไทยรัฐ เป็นต้น ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว (ภาพสี)

(๖) สื่อเอกสารและสิ่งพิมพ์ ได้แก่

- จัดทำ Press release เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดกิจกรรม
- โปสเตอร์ (Poster) ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ ขนาด A๓ กระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรมพิมพ์ ๔ สี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น รวมค่าออกแบบ

/(๗) สื่อออนไลน์..

- (๗) สื่อออนไลน์ ผลิต Clip Video ประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง อาทิ เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ โลก หรืออื่นๆ ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน
- (๘) ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย โดยให้ไปติดตั้งในพื้นที่จังหวัด นครพนม ในพื้นที่มีคนสัญจรและเห็นเด่นชัด ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
- (๙) ป้ายไว้นิลขึ้นเฟรม ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๔๐ อัน ติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองนครพนมในเขต เทศบาลเมืองนครพนม และนอกเขตเทศบาลเมืองนครพนม และในพื้นที่ทุกอำเภอในจังหวัดนครพนมในที่มีคน สัญจรและเห็นเด่นชัด ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
- (๑๐) ป้ายไว้นิลขวางถนน ขนาด ๑ x ๘ เมตร จำนวน ๑๕ อัน โดยให้ไปติดตั้งในพื้นที่จังหวัดนครพนม ในที่มีคนสัญจรและเห็นเด่นชัด ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
- (๑๑) รถแห่พร้อมคนขับ จำนวน ๓ คัน พร้อมป้ายติดรถแห่ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร วิ่งประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ รอบ/วัน ในพื้นที่จังหวัดนครพนม ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ก่อนวันจัดงาน ๓ วัน และ ทุกวันของระยะเวลาการจัดงาน
- (๑๒) สื่ออื่นๆ ได้แก่ ผลิตสื่อยึดคอกปก เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และแสดงสัญลักษณ์ของการจัดงาน จำนวน ๓๐๐ ตัว ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๕.๑๐ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบ DVD/VCD จำนวน ๓ ชุด และสรุปรูปภาพนิ่งและเคลื่อนไหว ผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปภาพ และอื่นๆ ในรูปแบบ DVD/VCD จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๖. การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่นๆ

- ๖.๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖.๒. จัดให้มีบุคลากรและอุปกรณ์สำหรับดูแลทำความสะอาดตลอดการจัดงาน
- ๖.๓. ในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆตลอดการจัดงานตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครพนมร้องขอตามความเหมาะสม
- ๖.๔. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดงาน เนื่องจากกรณีฉุกเฉิน หรือการสร้างเนื้อหาให้สมบูรณ์ตาม รูปแบบแนวคิดการจัดงาน ทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๖.๕. ในกรณีที่มีการจัดทำ Presentation เพื่อนำเสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียม ในการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

๗. ความรับผิดชอบของผู้จ้าง

- ๗.๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้จ้าง
- ๗.๒. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับ จ้างต้องดำเนินการทวงถาม เพื่อให้การอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๘. การส่งมอบงาน

จำนวน ๑ งวด ผู้รับจ้างเสนอแนวคิด รูปแบบงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน (Concept) หรือ รายละเอียดตามข้อ ๕.๑-๕.๑๐ พร้อมรายละเอียดขั้นตอนทั้งหมดของการจัดงาน/กิจกรรม ตามที่กำหนดใน ขอบเขตงาน (TOR) โดยส่งสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน/กิจกรรม ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การจัดกิจกรรมทั้งหมด
- การประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด

/- สรุปประเมิน..

- สรุปประเมินความพึงพอใจ เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน กิจกรรมทั้งหมด
 - สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบ DVD/VCD จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
 - สรุปรูปภาพนิ่งและเคลื่อนไหว ผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปภาพ และอื่นๆ ในรูปแบบ DVD/VCD จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
- และทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่บริเวณจัดงานคงอยู่สภาพเดิมหลังเสร็จสิ้นงาน

๙. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๙.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม หรือจังหวัดนครพนม เชื่อถือ

๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารแนบ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ ผู้สนใจเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะพิจารณาในข้อต่อไป

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดนครพนมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๓๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและผลงาน ๕๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จังหวัดนครพนม จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ จังหวัดนครพนม หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้แล้ว จังหวัดนครพนม มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่ จังหวัดนครพนม ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายในเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑

(ทั้งนี้ กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๑๔. พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองนครพนม เป็นพื้นที่สัญจรสะดวก ย่านแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดนครพนม หรือตามเส้นทางการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว

(ทั้งนี้ กำหนดสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๑๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๙,๐๒๑,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๖. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดนครพนม กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑. จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

๑๗.๒. สามารถสร้างการรับรู้เสน่ห์ของชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชนและนักท่องเที่ยว และมีความต้องการไปท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นครพนม

๑๗.๓ มีกลุ่มผู้ประกอบการในโครงการ OTOP นวัตกรรม เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕๐ หมู่บ้าน/ชุมชน และผู้ประกอบการธุรกิจด้านสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ในจังหวัด ที่เกี่ยวเนื่องจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้านค้า เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน เพื่อการ ประชาสัมพันธ์

๑๗.๔.เสริมสร้างมิตรภาพ และสร้างเครือข่ายการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานท่องเที่ยวในอนุ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงมากยิ่งขึ้น

๑๘.ผู้รับผิดชอบ

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ ๕๑๑ ๕๒๕

แฟกซ์ ๐๔๒ ๕๑๒ ๗๔๗

E-mail : nakhonphanom1@hotmail.com
