

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

“หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง

กิจกรรม : การเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจระดับจังหวัด

โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาล มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง ๓๑ จังหวัด ๑๒๕ หมู่บ้าน จัดอยู่บนพื้นฐานของ อัตลักษณ์ และภูมิปัญญาพื้นถิ่น วัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของคนในชุมชนตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงามและมีชื่อเสียงสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างอาชีพและรายได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การให้บริการลูกค้าในการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยเครือข่ายผู้ผลิต/ชุมชน/การให้บริการ จะมีโอกาสมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรม และที่สำคัญในการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) จำนวน ๘ เส้นทาง ๓๑ จังหวัด ๑๒๕ หมู่บ้าน จำเป็นต้องสร้างความเป็นต้นแบบการพัฒนา และสร้างการเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวกับโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓,๒๗๓ ชุมชนในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้จากคนในชุมชน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความมั่นคง และยั่งยืน

๑.๒ จังหวัดนครพนม มีศักยภาพทางการท่องเที่ยวสูง โดยมีจุดเด่นทางด้านภูมิศาสตร์ที่ตั้งอยู่ริมน้ำโขง มีพระธาตุและโบราณสถานที่สำคัญ และเป็นที่อยู่อาศัยของชนเผ่าที่หลากหลายก่อให้เกิดอารยธรรมและรากเหง้าที่มีอัตลักษณ์ทางด้านวัฒนธรรมชนเผ่าที่โดดเด่นก่อให้เกิดวิถีชีวิตที่สวยงามผ่านกระบวนการเรียนรู้ จนกลายเป็นแอ่งอารยธรรมลุ่มน้ำโขง ที่ทรงคุณค่าทางศิลปะ และวัฒนธรรมที่หลากหลายสามารถพัฒนาต่อยอดเชื่อมโยงเป็นกิจกรรมทางการท่องเที่ยวที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มหลัก ที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่ ตลอดจนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพสามารถพัฒนานำไปสู่เส้นทางท่องเที่ยว ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ของจังหวัดนครพนม ได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงการตลาดที่เกี่ยวชุมชนกับภาคธุรกิจระดับจังหวัด

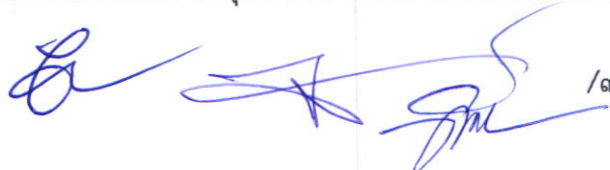
๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ระดับจังหวัด

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการ ผู้บริหารจัดการแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เพื่อเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ ตามโครงการหมู่บ้านOTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กิจกรรม : การเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์การว่าจ้าง ดังนี้

๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานนอกพื้นที่อาคาร หรือในอาคาร ตลอดจนกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์ และสาระโดยรวมของงาน

 /๓.๓ ควบคุม...

๓.๓ ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๔ บริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔ กลุ่มเป้าหมาย

หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว เป้าหมาย ๙ หมู่บ้าน ฯ (เอกสารแนบ)

๕ สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

๕.๑ ณ ศูนย์ OTOP เทรตเดอร์ จังหวัดนครพนม

๕.๒ ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน เดือน กันยายน ๒๕๖๐

๖. วิธีการจ้างดำเนินการ

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding)ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market :emarket) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน จะต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน ให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ลักษณะของงานและกิจกรรมภายในงาน

๗.๒ ต้องกำหนดแผนและกิจกรรมที่ดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และแผนการดำเนินการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการแสดงศักยภาพด้านการค้า การท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ จะต้องจัดกิจกรรมนำเสนอเส้นทางท่องเที่ยวของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ต่อภาคธุรกิจ

๗.๔ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจให้ข้อเสนอแนะและร่วมออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวพร้อมขาย

๗.๕ จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจระหว่างหมู่บ้าน กับภาคธุรกิจ พร้อมสรุปผลการเจรจา

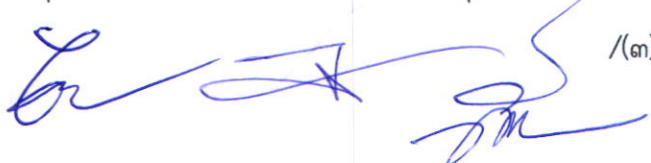
๗.๖ จัดหาหรือจัดทำโครงสร้างเพื่อใช้ในจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่แข็งแรง มั่นคง ทนทาน สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อเนื่อง

๗.๗ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ในกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ ทั้ง ๙ หมู่บ้าน (ตามเอกสารแนบ) โดยมี บุธ/คุหา ประดับด้วยไม้ประดับ หรืออุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ของหมู่บ้าน มีโต๊ะ และที่นั่งตามสมควรพร้อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สำหรับการจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่น ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นชุมชน เพื่อเชื่อมโยงตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ

๗.๘ งานสถานที่ การตกแต่งสถานที่ การตกแต่งภายในและภายนอกงาน

(๑) เสนอแนวคิด (Concept) และ Theme การออกแบบตกแต่งภายในและภายนอกบริเวณงานตามความเหมาะสม

(๒) ออกแบบโครงสร้างสำหรับจัดกิจกรรมของหมู่บ้านในกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจเอกชน ให้แสดงถึงเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ตามวิถีชุมชนที่สามารถเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม



/(๓) จัดให้มี...

- (๓) จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณงาน มีสวิทช์ปิดเปิด และปลั๊กสำหรับต่อพ่วง
- (๔) ออกแบบและจัดสร้างแผนผังพื้นที่ส่วนงานจัดแสดงกิจกรรมของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และแผนที่เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ใกล้เคียง มีไฟส่องสว่างในจุดที่เป็นจุดโชว์กิจกรรม จำนวน ๑ จุด
- (๕) จัดสร้างและตกแต่ง บูธ/คูหา ด้วยไม้ประดับ หรืออุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ให้ดูเป็นธรรมชาติ หรือเป็นวิถี มีโต๊ะ และที่นั่ง ตามสมควร พร้อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สำหรับการจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่น ที่แสดงถึงความเป็นชุมชนและสามารถให้การเรียนรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ จุด ตามความเหมาะสมของพื้นที่และรูปแบบงาน
- (๖) จัดหาหรือจัดทำโครงสร้างเพื่อใช้ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจระดับจังหวัด จำนวน ๕๐ กลุ่มผู้ประกอบการ (บูธ)
- (๗) จัดหาหรือจัดทำโครงสร้างเพื่อใช้ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ตามสภาพของพื้นที่ ที่แข็งแรงมั่นคง ทนทาน สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อเนื่อง จำนวน ๙ จุด เพื่อจัดจัดแสดง และนำเสนอกิจกรรมของหมู่บ้าน กิจกรรมสาธิตให้นักท่องเที่ยวและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญา พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการและการสาธิต โดยผู้จัดหาจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๙ คูหา จำนวน ๓ วัน

๗.๙ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

- (๑) จะต้องเสนอแนวคิดหลักการของการประชาสัมพันธ์ (Concept) ออกแบบพร้อมจัดทำและติดตั้ง สัญลักษณ์ของการจัดงาน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ภายใต้แนวคิด อัตลักษณ์ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๒) ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- จัดทำป้ายไวเนลขึ้นเฟรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดนครพนม และร้อยเอ็ดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
 - จัดทำป้ายขวางถนนขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๑๐x๘.๐๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดนครพนม และร้อยเอ็ดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
 - จัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาด ๔.๐๐x๘.๐๐ เมตร ติดตั้งบนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง จำนวน ๒ ป้าย โดยติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดนครพนม และร้อยเอ็ดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓) สื่อวิทยุ

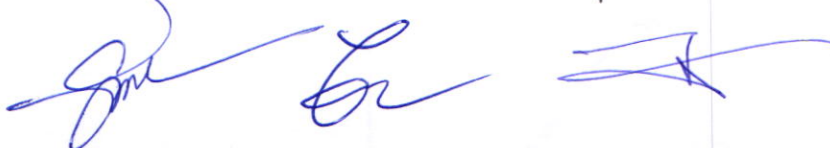
- ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ในจังหวัด ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนและระหว่างจัดงาน

(๔) สื่ออื่น ๆ

- รถยนต์แห่พร้อมติดตั้งป้ายจัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลเมืองนครพนม และพื้นที่ใกล้เคียง โดยเน้นแหล่งชุมชน จำนวน ๒ คันต่อวัน โดยประชาสัมพันธ์ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ก่อนวันงานอย่างน้อย ๒ วันและประชาสัมพันธ์จนกว่าจะสิ้นสุดการจัดงาน

๗.๑๐ การจัดทำเวทีกลาง

- (๑) ตกแต่งพื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิดให้ดูสวยงาม เข้ากับรูปแบบของงาน การแสดง และกิจกรรมต่างๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล รวมถึงระบบ Light & Sound สำหรับใช้ในพิธีเปิด กิจกรรมการแสดงบนเวทีและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนลสำหรับฉากเวทีกลาง รองพื้นเวทีด้วยวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปูพื้นด้านบนด้วยพรม



พร้อมเดินระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ณ เวทีกลาง และตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง ตรงกับ Theme ของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจนครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๙ วัน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง กิจกรรมการส่งเสริมการขาย และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์งาน

๗.๑๑ การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงานให้เข้ากับ Theme ของการจัดงาน

(๒) จัดจ้างพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ชาย-หญิง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงานโดยหนึ่งคนจะต้องสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน

(๓) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๑ ตัว)

(๔) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด ไมค์ อุปกรณ์แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด

(๖) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการกระทำพิธีเปิดและการจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน จำนวน ๑๐ ชุด

(๗) จัดชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยมีหนึ่งชุดการแสดงต้องมียอดประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมของไทย ลาว เวียดนาม และจีน

(๘) จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

(๙) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาในพิธีเปิดงาน การลงทะเบียนรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑๐) จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด

(๑๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (ชิ้น) และแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑๓) จัดหาและเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จากสื่อโทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยุ รวมไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง และนำไปเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ ครั้ง เคเบิลทีวี จำนวน ๑ ครั้ง วิทยุ จำนวน ๑ ครั้ง

(๑๓) จัดทำสูจิบัตรการจัดงานพิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๑๑ งานการบริหารจัดการ ดำเนินการดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง/เบี้ยเลี้ยง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมและอำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเปิดงาน จำนวน ๘๕ คน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบราชการ

(๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง อาหาร ๓ มื้อ/วัน ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ประจำ ๕ คน จำนวน ๓ วัน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบราชการ



๗.๑๒ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายกระตุ้นยอดขายสินค้าในแต่ละวัน ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลา เช่น จัดสินค้ามาที่ทอง เล่นเกมส์แจกรางวัล และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัลและสินค้าที่มาร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายทั้งหมด

(๒) จัดหาพิธีกรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหมู่บ้านท่องเที่ยวภายในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๒ คน

๗.๑๓ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

จัดหาชุดการแสดง/การแสดงดนตรี/การแสดงศิลปวัฒนธรรมโดยศิลปินพื้นบ้านการแสดงของชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน ที่มีความสามารถ หรือศิลปินดาราที่มีชื่อเสียง ตลอดช่วงเวลากำหนดจัดงาน ๓ วันๆ ละ ๒ ช่วงการแสดง

๘. การบริหารจัดการอื่น ๆ ในการจัดงาน

๘.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก หรือ เครื่องปั่นไฟ เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเชื่อมระบบไฟฟ้า หรือ เครื่องปั่นไฟ ค่ากระแสไฟฟ้า มิเตอร์ประปา น้ำประปา สำหรับการก่อสร้างการจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ในกรณีที่ผู้ประกอบการนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากที่ได้รับจัดไว้ให้ ผู้รับจ้างฯ สามารถเรียกเก็บค่าไฟเพิ่มได้ตามอัตราที่กำหนดไว้

๘.๒ จัดหาและติดตั้ง/ตกแต่งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างในบริเวณพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าและบริเวณโดยรอบบริเวณงานให้เพียงพอและเหมาะสม

๘.๓ จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ในด้านการก่อสร้างโครงสร้าง เต็นท์ การติดตั้งคูหา สถานที่ การจัดโซนจำหน่ายสินค้า การนำสินค้าเข้าจัดจำหน่าย การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าร่วมงาน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๘.๔ ก่อสร้างส่วนพื้นที่จำหน่ายสินค้า เวทีกิจกรรม ส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๒ วัน

๘.๕ จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร ๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๖ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน โดยจัดหาภาชนะทิ้งขยะ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๘.๗ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและดำเนินงานตามประเมินผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ยอดจำหน่ายสินค้าแต่ละราย รวมรวบวิเคราะห์ยอดขาย ประเภทและรายการสินค้าที่มียอดขายสูง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและดำเนินงานตามประเมินผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า สินค้าที่ซื้อในงาน รวมถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอทัศนียภาพภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๕-๑๐ นาที พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น ผลลัพธ์ที่ได้จำหน่าย ประโยชน์ที่ได้รับ จากการเข้าร่วมงาน เป็นต้น

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยแสดงรูปภาพ เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และประโยชน์จากการจัดงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารเป็นเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม

๑๑.๒ ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการ บันทึกลง VCD/DVD จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น

๑๑.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ใบรับรองการออกรายการทางสถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี สถานีวิทยุ รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวน ๑ ชิ้นงาน มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือแสดงให้เห็นพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคา

๑๓. การเสนอราคา

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File

๑๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วัน เวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Present) ต่อคณะกรรมการ ในวัน เวลา ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมกำหนด ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๕ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) (เอกสารประกวดราคา) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด

/รายชื่อ...

รายชื่อผู้เสนอราคาขายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคาขายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๑๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๔.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนน
๑. รูปแบบ แนวคิด สถานที่จัดกิจกรรม และการวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	๓๐
๒. รายละเอียดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์	๖๐
๓. ข้อเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะที่เกี่ยวกับการแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดเสวนา/สัมมนา การเจรจาจับคู่ธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ	๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอตามรายละเอียดคุณลักษณะงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครพนม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. งานการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว อนึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจต้องมาเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการ

/๑๗. จบประมาณ...

๑๗. งบประมาณ

จำนวน ๖๘๑,๖๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๘.๑ นายสุรพล แก้วอินธิ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๑๕๒๕ โทรสาร ๐๔๒-๕๑๒๗๔๗

๑๘.๒ นายศิริชัย ณะอุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๑๕๒๕ โทรสาร ๐๔๒-๕๑๒๗๔๗

๑๙. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๙.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดนครพนม

๑๙.๒ จังหวัดนครพนม ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๙.๓ จังหวัดนครพนมขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวนสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจุฬารณย์ ธีรตยา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางลติยา สุทธิผาย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุริยา สุคนธชาติ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เอกสารแนบโครงการ
หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๙ หมู่บ้าน

๑. บ้านอสาสามารถ หมู่ที่ ๕,๖ ตำบลอสาสามารถ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๒. บ้านนาจอก หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองญาติ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๓. บ้านนาถ่อน หมู่ที่ ๑๒,๑๒,๑๔ ตำบลนาถ่อน อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๔. บ้านหนองสะโน หมู่ที่ ๖ ตำบลคอนนาหงส์ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
๕. บ้านนาบัว หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
๖. บ้านไชยบุรี หมู่ที่ ๗ ตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
๗. บ้านท่าเรือ หมู่ที่ ๑,๒,๘ ตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
๘. บ้านหนองสังข์ หมู่ที่ ๑,๗,๑๐,๑๑ ตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
๙. บ้านโคกสวาท หมู่ที่ ๖ ตำบลโพนทอง อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม



ราคากลาง

โครงการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง
กิจกรรมที่ : การเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจระดับจังหวัด
งบประมาณ ๖๔๑,๖๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
๑	ด้านอำนวยการและบริหารจัดการ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมจัดทำกำหนดการจัดงานให้เรียบร้อยก่อนล่วงหน้า ๑.๒ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัดและจังหวัดนครพนม(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม ๑.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้จังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ ๑.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ติดต่อประสานงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้จังหวัดนครพนมทราบด้วย โดยระบุไว้ให้ดำเนินการในเรื่องใดๆบ้าง ๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม				
๒	การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางกลยุทธ์	๑	งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางกลยุทธ์ สำหรับพัฒนาหรือสร้างสรรค์การพัฒนา และการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรม อัตลักษณ์ของชุมชน สินค้าเด่น บริการที่น่าประทับใจ รวมถึงกิจกรรมการแสดง ด้านวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ของชุมชนเป้าหมาย ๘ หมู่บ้าน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ศึกษาข้อมูลเชิงกายภาพ ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชนบทธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิตของคนในชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน รวม ๘ หมู่บ้าน ๒.๒ ศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ ด้านบุคลากรที่มีความพร้อม มีประสบการณ์ใน การนำเสนอประเพณี วัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น ของแต่ละหมู่บ้าน สินค้าและวัตถุดิบเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชน ๒.๓ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกสินค้าและบริการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ที่มีอยู่ ภายใต้แนวคิด “ผลงานและความสำเร็วนำไปสู่ความสุขชุมชน” เพื่อประชาสัมพันธ์ชุมชน อันแสดงถึงจุดเด่นและอัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยการนำคัดเลือกสินค้าที่โดดเด่น บริการที่น่าประทับใจ สื่อให้เห็นถึงเสน่ห์ที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน				
๓	จัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ				
	๓.๑ จัดทำหรือออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) นำเสนอกิจกรรมการแสดง/การจำหน่ายสินค้าและบริการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้แนวคิด “ผลงานและความสำเร็วนำไปสู่ความสุขชุมชน” เพื่อเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน อันแสดงจุดเด่น อัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยการนำเสนอสินค้าเด่น บริการที่น่าประทับใจ โดยการแสดงให้เห็นถึงเสน่ห์ชุมชน กิจกรรมการแสดงด้านวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครพนม และกระตุ้นให้จังหวัดนครพนมมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และมีกิจกรรม นำเสนอและออกแบบเส้นทางท่องเที่ยว โดยผู้เชี่ยวชาญ เชื่อมโยงการบริการด้านการท่องเที่ยวชุมชนกับภาคธุรกิจ และพร้อมขยายโปรแกรมการท่องเที่ยวของหมู่บ้าน และมีกิจกรรมเจรจาธุรกิจระหว่างหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว กับภาคธุรกิจ พร้อมสรุปผลการเจรจา	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔	จัดสถานที่และออกแบบพื้นที่รวม โดยดำเนินการจัดพื้นที่ดังนี้	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๑ ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงานและภาพลักษณ์ที่ติดตามแนวคิดการจัดงานซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง Floor plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน				

ลำดับ บ.ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
	๔.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และไมค์ลอยไม่น้อยกว่า ๓ ตัว โดยให้มีการกระจายเสียงที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ชมสามารถได้ยินอย่างชัดเจนและทั่วถึง และจัดให้มีระบบไฟ แสง สีต่างๆ เครื่องสำรองไฟ และไฟ Effect ต่างๆ อย่างเหมาะสม ให้ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงานพร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๓) จัดให้มีฉากหลังเวทีซึ่งมีมิติ จัดระบบแสง สี และเสียงประกอบที่ครบครัน มีชื่อโลโก้งาน, โลโก้หน่วยงานที่จัด รวมทั้งการตกแต่งต่างๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ สามารถใช้ดำเนินกิจกรรมการจัดการแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม พิธีเปิดงานและกิจกรรมพิเศษได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.๓ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูใหญ่เข้างานพร้อมติดตั้งรีโอตอน และระบบไฟฟ้าให้สวยงาม สอดรับลักษณะงาน หรือกิจกรรม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร (ทั้งนี้ขนาดซุ้มอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพพื้นที่จริง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง)	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔.๔ จัดให้มีการจัดการจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต “ผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขหมู่บ้าน OTOP” เพื่อการท่องเที่ยว โดยจัดตกแต่งจำลองสภาพ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม ๙ หมู่บ้าน ที่แสดงให้เห็นเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ให้ผู้เข้าชมงานได้สัมผัสบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้านด้วยข้าวของเครื่องใช้วิถีชีวิตประจำวัน นิทรรศการมีความน่าสนใจกระตุ้นการรับรู้ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิตตามขนบธรรมเนียมของท้องถิ่น โดยกำหนดรูปแบบ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินกิจกรรม เช่น การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิตจัดทำอาหารพื้นถิ่น การสาธิตจัดทำผลิตภัณฑ์ชุมชนพื้นเมือง ของฝากของที่ระลึก และอื่นๆ เพื่อแสดงถึงการอนุรักษ์และถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นหลังได้รับรู้ถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม โดยมีผู้แทนองค์ความรู้ของชุมชน จัดกิจกรรมสาธิตให้นักท่องเที่ยวและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญา พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการและการสาธิต โดยซุ้มคูหาจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คูหา ภายในแต่ละคูหา ติดตั้งฟลูออเรสเซนต์ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบ โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ (กว้าง x ยาว) ๑ ตัว เก้าอี้ ๕ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ	๙	ชุมชน	๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	๔.๕ จัดชุดโต๊ะสำหรับให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้นั่งพักหรือรับประทานอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดวางและตกแต่งให้สวยงามในพื้นที่ที่เหมาะสม (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขา ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว)	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๖ จัดมุมถ่ายภาพ (Lan Mark) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สื่อถึง Concept และ Theme ของงาน โดยเน้นให้ความสำคัญโดดเด่นของ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ที่น่าสนใจเป็นอัตลักษณ์พื้นถิ่น เป็นวัสดุคงทน สามารถใช้งานได้	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔.๗ ออกแบบและจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสามเหลี่ยม หรือสี่เหลี่ยม หรือทรงกระบอก หรือแบบแนก (Tower Display) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๑.๕ เมตร อย่างน้อย ๑๐ ชุด นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ หรือสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความโดดเด่นของจังหวัด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๘ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕	จัดให้มีพิธีเปิด โดยเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดตกแต่งเวที ฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด				
	๕.๑ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๒ จัดให้มีดนตรีที่เหมาะสมและการแสดงที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรม โดยสื่อให้เห็นถึงการแสดงออกซึ่งวิถีชีวิตและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของจังหวัดนครพนม ให้มีความน่าสนใจต่อผู้เข้าชม อย่างน้อย ๒ ชุด สำหรับช่วงพิธีเปิด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๓ จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวและการบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน พร้อมติดตั้งจอโปรเจกเตอร์ และบันทึกแผ่นวีดิทัศน์ให้สำนักงานพัฒนาชุมชน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๔ จัดให้มีผู้กำกับจัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณรอบงานให้เพียงพอ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๕.๕ จัดให้มีโพเดียมสำหรับการทำพิธีเปิดงานจำนวน ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะสำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิดพร้อมตกแต่งให้สวยงามด้วยดอกไม้สด หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม	๒	ตัว	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๕.๖ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวเปิดงาน ลำดับและกำหนดการจัดงาน จดหมายหรือการรณรงค์เชิญร่วมงานพิธีเปิด นำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
	๕.๗ จัดให้มีที่นั่งสำหรับประชาชนในพิธีเปิดพร้อมโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ให้มีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง พร้อมแจกันดอกไม้สด ตกแต่งให้สวยงาม และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เป็นเก้าอี้พนักพิง คลุมผ้าสีขาว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕.๘ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประชาชนเปิดงานและผู้แทนจังหวัดที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวน ๖ ชุด	๖	ชุด	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๕.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น	๑๐๐	ชิ้น	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑๐๐	ชุด	๕๐	๕,๐๐๐
	๕.๑๑ จัดเตรียมเชิมนักดนตรีหรือดอกไม้สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑๐	ชุด	๒๐	๒๐๐
	๕.๑๒ จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ ชุด โดยมีโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว ประกอบด้วย ผู้บริหารของจังหวัด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน	๑	งาน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๕.๑๓ จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอที่คัดลอกงาน แล้วบันทึกลงแผ่น VCD หรือ DVD จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕.๑๔ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ/คนและจัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๕.๑๕ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการเชิญประธานผู้มีเกียรติตลอดจน ของที่ระลึก ของรางวัล ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในทุกช่วงที่มีการเชิญ/มอบดังกล่าว	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๕.๑๖ การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นครพนมและอำเภอ ที่ร่วมกำกับดูแล ประสานงาน ในงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น (OTOP) จำนวน ๙ คน/วัน จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ	๑	งาน	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐
	๕.๑๗ การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นครพนมและอำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเปิดงาน จำนวน ๘๕ คน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ	๑	งาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๖	กิจกรรมภายในงาน ดำเนินการดังนี้				
	๖.๑ จัดให้มีดนตรีที่เหมาะสมและการแสดงศิลปะพื้นบ้านของชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชุดการแสดง ชุดละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้หมุนเวียนการแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละวัน จำนวน ๓ วันๆ แต่ละวัน จัดการแสดงและโชว์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๖.๒ จัดหาพิธีกร ๒ คนที่มีความสามารถในการนำเสนอเรื่องราวที่น่าสนใจและสร้างสีสันภายในงานได้เป็นอย่างดี ตลอดงาน	๒	คน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๖.๓ จัดให้มีเกมส์หรือกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์เล่น ให้ผู้ร่วมงานได้ร่วมสนุกสนานในรูปแบบต่างๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๓ รอบๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ นาที และจัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรมอย่างน้อย ๒๐๐ ชิ้น	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๖.๔ จัดให้มีการประกวด โปรแกรมการท่องเที่ยว หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มของแต่ละหมู่บ้าน และจัดหาเงินรางวัลและใบประกาศให้ผู้ชนะเลิศ จำนวน ๙ รางวัล ดังนี้ -รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ๑ ละ ๘๐,๐๐๐ บาท -รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ๑ ละ ๖,๐๐๐ บาท -รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ๑ ละ ๔,๐๐๐ บาท -รางวัลชมเชย ๖ รางวัล ๑ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๑	งาน	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐
	๖.๕ จัดกิจกรรมนำเสนอเส้นทางท่องเที่ยวของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวต่อภาคธุรกิจ เพื่อเจรจาธุรกิจระหว่างหมู่บ้าน กับ ภาคธุรกิจ	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๖.๖ จัดให้มีกิจกรรมการเสวนา โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการท่องเที่ยวเป็นวิทยากร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อเข้าร่วมเสนอแนะออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวพร้อมขายโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน โดยให้ออกแบบหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมฟังและหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวสามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๗	ด้านการอำนวยความสะดวก				
	๗.๑ ประสานชุมชนและผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ในการจัดแสดง กิจกรรมสาธิต และกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น (OTOP) ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และพื้นที่จำหน่ายอาหารพื้นถิ่น จำนวน ๙ หมู่บ้าน รวมจำนวน ๙ คูหา โดยผู้รับจ้างอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก และอาหาร ๓ มื้อ/วัน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙ หมู่บ้าน ๑ ละ ๕ คน จำนวน ๓ วัน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ	๑	งาน	๗๗,๔๐๐	๗๗,๔๐๐
	๗.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับชุมชนและผู้ประกอบการในการเข้าคูหา การลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน ประสานการจัดงาน ควบคุมดูแลสถานที่จัดงานและเวที ให้ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงานและจัดเก็บแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่า วันละ ๓ คน ตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

ลำดับที่ บ.ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
	๗.๓ จัดทำบัตรสำหรับชุมชนและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกคน และจัดทำแบบสอบถามและแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่ายและความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมงานทุกราย เป็นประจำทุกวัน แล้วจัดทำสรุปผลรายงานผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๗.๔ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาการจัดงาน โดยแบ่งเป็น วันละ ๒ ช่วงๆละอย่างน้อย ๒ คน แบ่งเป็นช่วงเช้า และช่วงกลางวัน จำนวน ๓ วัน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๗.๕ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่จัดงานทั้งหมด ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาจัดงาน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๗.๖ รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค กระแสไฟฟ้า ประปา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๗.๗ ประสานกับหน่วยบริการสาธารณูปโภคต่างๆ ในการติดตั้งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดงาน ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา ห้องสุขา การเก็บขยะ การทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบที่รับผิดชอบและอื่นๆ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๗.๘ จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและความปลอดภัย ตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	๘.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การประชาสัมพันธ์โครงการฯ นำเสนอกลยุทธ์ และประเด็น การสื่อสาร เพื่อกระตุ้นการรับรู้และเชิญชวนให้เกิดการท่องเที่ยวในรูปแบบ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัด นครพนม ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาทำงาน เป็นรายสัปดาห์ และ เป้าสัมฤทธิ์ผล ในแต่ละช่วงเวลาให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีความต่อเนื่อง สามารถตอบวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ภายใต้โครงการดังนี้	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ พร้อมออกแบบโลโก้งาน เพื่อนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	(๑) สื่อวิทยุ ผลิตสปอตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอตโดยดำเนินการเผยแพร่ทาง ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น ของจังหวัดนครพนมและจังหวัดกลุ่มสนุก ๓ จังหวัดๆละ อย่างน้อย ๒ สถานีๆละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง รวม อย่างน้อย ๖๐ ครั้ง และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น.	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๒) สื่อเอกสารและสิ่งพิมพ์หนังสือพิมพ์นำเสนอภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมอย่างน้อย ๑ ฉบับ อาทิ มติชน, ข่าวสด, กรุงเทพธุรกิจ, คมชัดลึก, เดลินิวส์, ไทยรัฐ เป็นต้น	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	(๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ผลิต Clip Video ผ่านโซเชียลที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง อาทิ เฟสบุ๊ค อินสตาแกรม เว็บไซต์ โลก หรืออื่นๆ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๔) รถแห่พร้อมคนขับ จำนวน ๓ คัน พร้อมป้ายติดรถหน้าขนาด ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๓ วันๆละ อย่างน้อย ๓ รอบ ในพื้นที่จังหวัดนครพนม ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	(๕) ป้ายไวนิลขึ้นเฟรม ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒๐ อัน ติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองนครพนมในเขตเทศบาลเมือง นครพนม และนอกเขตเทศบาลเมืองนครพนม และในพื้นที่ทุกอำเภอในจังหวัดนครพนมในที่มีคนสัญจรและเห็นเด่นชัด ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน	๒๐	อัน	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	(๖) สื่ออื่นๆ ได้แก่ ผลิตลิิตสื่อยึดคอกปอก เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และแสดงสัญลักษณ์ของการจัดงาน จำนวน ๑ ๐๐ ตัว	๕๐	ตัว	๒๕๐	๑๒,๕๐๐
๙	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ในรูปแบบ External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ ชุด และสรุปรูปภาพนิ่ง และเคลื่อนไหว ผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปภาพ ไฟล์ภาพนิ่ง VCD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม				

รวมเป็นเงิน	๖๘๑,๖๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๘๑,๖๐๐.๐๐