

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
โครงการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง
กิจกรรม : เปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง ๓๑ จังหวัด ๑๒๕ หมู่บ้าน จัดอยู่บนพื้นฐานของ อัตลักษณ์ และภูมิปัญญาพื้นถิ่น วัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของคนในชุมชนตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงามและมีชื่อเสียงสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างอาชีพและรายได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การให้บริการลูกค้าในการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยเครือข่ายผู้ผลิต/ชุมชน/การให้บริการ จะมีโอกาสมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรม และที่สำคัญในการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) จำนวน ๘ เส้นทาง ๓๑ จังหวัด ๑๒๕ หมู่บ้าน จำเป็นต้องสร้างความเป็นต้นแบบการพัฒนา และสร้างการเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวกับโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓,๒๗๓ ชุมชนในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้จากคนในชุมชน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความมั่นคง และยั่งยืน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม จึงได้จัดทำโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กิจกรรม : เปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อประกาศการเป็นหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าหมู่บ้านเกิดการสร้างงานสร้างรายได้กับชุมชน

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการ ผู้บริหารจัดการแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) กิจกรรมเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์การว่าจ้าง ดังนี้

๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานนอกพื้นที่อาคารหรือในอาคาร ตลอดจนกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์ และสาระโดยรวมของงาน

๓.๓ ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๔ บริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔ กลุ่มเป้าหมาย

๑) เป็นผู้นำหมู่บ้าน กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำเครือข่ายกลุ่มองค์กรหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พื้นที่เป้าหมาย ๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ วัน

 /๕. สถานที่...

๕. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

๕.๑ ดำเนินการ ณ หมู่บ้านเป้าหมาย ทั้ง ๙ หมู่บ้าน (เอกสารแนบ)

๕.๒ ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง / ๑ หมู่บ้าน ภายใน เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีการจ้างดำเนินการ

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน ให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ลักษณะของงานและกิจกรรมภายในงาน

๗.๑ ต้องกำหนดแผนและกิจกรรมที่ดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และแผนการดำเนินการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดแสดงวิถีอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นของหมู่บ้าน และการจัดแสดงจำหน่ายสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกชุมชน การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว และการจัดแสดงนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ กิจกรรมการเปิดตัวหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ภายในบริเวณ หมู่บ้านเป้าหมาย ทั้ง ๙ หมู่บ้าน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๒.๑ งานสถานที่ การตกแต่งสถานที่ การตกแต่งภายในและภายนอกงาน

(๑) เสนอแนวคิด (Concept) และ Theme การออกแบบตกแต่งภายในและภายนอกบริเวณงานตามความเหมาะสม

(๒) จัดให้มีโครงสร้าง ชุมแสดงวิถีชีวิตพื้นถิ่น อัตลักษณ์ของหมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุม พร้อมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่จัดงานให้เหมาะสมเป็นระเบียบ วัสดุที่ตกแต่งต้องเป็นวัสดุที่แข็งแรงทนทาน และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ และสำหรับการต้อนรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมั่นคงถาวร สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อเนื่อง

(๓) ออกแบบและจัดสร้างแผนผังพื้นที่ส่วนงานจัดแสดงกิจกรรมของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และแผนที่เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ใกล้เคียง จำนวน ๑ จุด มีไฟส่องสว่างในจุดที่เป็นจุดไฮไลท์กิจกรรม

(๔) จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณงาน มีสวิทช์ปิดเปิด และปลั๊กสำหรับต่อพ่วง

(๕) จัดหาหรือจัดทำโครงสร้างเพื่อใช้ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามกิจกรรมของหมู่บ้าน และสภาพของพื้นที่ ที่แข็งแรงมั่นคง ทนทาน สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อเนื่อง

(๖) จัดสร้างและตกแต่ง บูธ/คูหา ด้วยไม้ประดับ หรืออุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ให้ดูเป็นธรรมชาติ หรือเป็นวิถี มีโต๊ะ และที่นั่ง ตามสมควร พร้อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สำหรับการจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่น ที่แสดงถึงความเป็นชุมชนและสามารถให้การเรียนรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ จุด ตามความเหมาะสมของพื้นที่และรูปแบบงาน สามารถเป็นจุดแสดงนิทรรศการอย่างต่อเนื่องได้

/ (๘) ออกแบบ...

(๘) ออกแบบและวางผังแผนแม่บท ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่จำหน่าย พื้นที่อาหารชวนชิม อาหารพื้นถิ่น พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่นจุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดถ่ายรูป จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้เป็นไปตามที่จังหวัดนครพนมกำหนด

๗.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

(๑) จะต้องเสนอแนวคิดหลักการของการประชาสัมพันธ์ (Concept) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของการจัดงาน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ภายใต้แนวคิด อัตลักษณ์ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๒) ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาดให้สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

- จัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาด ๒.๕๐ x ๕.๐๐ เมตร ติดตั้งบนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง จำนวน ๕ ป้าย โดยติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดนครพนม และอำเภอเป้าหมาย และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓) สื่อวิทยุ

- ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ในจังหวัด ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลา ก่อน และระหว่างจัดงาน

(๔) สื่ออื่น ๆ

- สื่อวีดิทัศน์ นำเสนอเปิดตัว และประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๙ หมู่บ้าน (ตามเอกสารแนบ) พร้อมทำเป็นแผ่น CD จำนวน ๒๐๐ แผ่น เพื่อแจกจ่ายหน่วยงาน

๗.๒.๓ การจัดทำเวทีกลาง

(๑) ตกแต่งพื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิดให้ดูสวยงาม เข้ากับรูปแบบของงาน การแสดง และกิจกรรม ต่างๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล รวมถึงระบบ Light & Sound สำหรับใช้ในพิธีเปิด กิจกรรมการแสดงบนเวทีและ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิลสำหรับฉากเวทีกลาง รองพื้นเวทีด้วยวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปูพื้นด้านบน ด้วยพรม พร้อมเดินระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ณ เวทีกลาง และตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง ตรงกับ Theme ของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจนครอบคลุมพื้นที่ บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๑ วัน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง กิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวของหมู่บ้าน และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๗.๒.๔ การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงานให้เข้ากับ Theme ของการจัดงาน

(๒) จัดจ้างพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ชาย-หญิง ซึ่งเป็นผู้ มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงานโดยหนึ่งคนจะต้องสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน

/ (๓) จัดหา...

(๓) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๑ ตัว)

(๔) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานและประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด ไมค์ อุปกรณ์แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด

(๖) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการดำเนินการพิธีเปิดและการจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน จำนวน ๙ ชุด

(๗) จัดชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยมีหนึ่งชุดการแสดงต้องมีองค์ประกอบสื่อถึงเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน และการนำเสนอการท่องเที่ยวโดยชุมชน

(๘) จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

(๙) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาในพิธีเปิดงาน การลงทะเบียนรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑๐) จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด

(๑๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (ชิ้น) และแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑๓) จัดหาและเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จากสื่อโทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยุ รวมไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง และนำไปเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ ครั้ง เคเบิลทีวี จำนวน ๑ ครั้ง วิทยุ จำนวน ๑ ครั้ง

(๑๔) จัดทำสูจิบัตรการจัดงานพิมพ์สีสี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๒.๕ งานการบริหารจัดการ ดำเนินการดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง/เบี้ยเลี้ยง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมและอำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเปิดงาน จำนวน ๕๐ คน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบราชการ

(๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง อาหาร ๓ มื้อ/วัน ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ประจำ ๕ คน จำนวน ๑ วัน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบราชการ

๗.๒.๖ กิจกรรมส่งเสริมการขายและสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน

(๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายแนะนำสินค้า OTOP ของฝากของที่ระลึกของชุมชน และอาหารพื้นถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลา เช่น กิจกรรมสาธิตของชุมชน เล่นเกมส์แจกรางวัล และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัลและสินค้าที่มาร่วมกิจกรรมสาธิต และส่งเสริมกิจกรรมทั้งหมด

(๒) จัดหาพิธีกรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในงานและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมของหมู่บ้านจำนวน ๒ คน

 /๗.๒.๗ กิจกรรม...

๗.๒.๗ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

จัดหาชุดการแสดง/การแสดงดนตรี/การแสดงศิลปวัฒนธรรมโดยศิลปินพื้นบ้านการแสดงของชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน ที่มีความสามารถ หรือศิลปินดารานักร้องที่มีชื่อเสียง ตลอดช่วงเวลากิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงการแสดง

๘. การบริหารจัดการอื่น ๆ ในการจัดงาน

๘.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก หรือ เครื่องปั่นไฟ เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเชื่อมระบบไฟฟ้า หรือ เครื่องปั่นไฟ ค่ากระแสไฟฟ้า มิเตอร์ประปา น้ำประปา สำหรับการก่อสร้างการจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ในกรณีที่ผู้ประกอบการนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากที่ได้รับจัดไว้ให้ ผู้รับจ้างฯ สามารถเรียกเก็บค่าไฟเพิ่มเติมได้ตามอัตราที่กำหนดไว้

๘.๒ จัดหาและติดตั้ง/ตกแต่งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างในบริเวณพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า และบริเวณโดยรอบบริเวณงานให้เพียงพอและเหมาะสม

๘.๓ จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ในด้านการก่อสร้าง โครงสร้างเต็นท์ การติดตั้งคูหา สถานที่ การจัดโซนจำหน่ายสินค้า การนำสินค้าเข้าจัดจำหน่าย การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าร่วมงาน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๘.๔ ก่อสร้างส่วนพื้นที่จำหน่ายสินค้า เวทีกิจกรรม ส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๒ วัน

๘.๕ จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร ๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๖ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน โดยจัดหาภาชนะทิ้งขยะ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

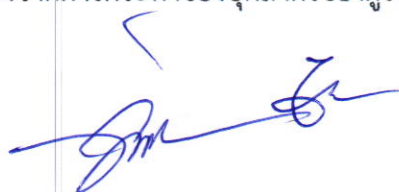
๘.๗ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและดำเนินงานตามประเมินผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ยอดจำหน่ายสินค้าแต่ละราย รวบรวมวิเคราะห์ยอดจำหน่าย ประเภทและรายการสินค้าที่มียอดจำหน่ายสูง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๘.๘ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและดำเนินงานตามประเมินผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า สินค้าที่ซื้อในงาน รวมถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๘.๙ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอทัศนียภาพภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๕-๑๐ นาที พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น ผลผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย ประโยชน์ที่ได้รับ จากการเข้าร่วมงาน เป็นต้น

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง



/๙.๒ ในกรณี...

๙.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำเป็นต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๐.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยแสดงรูปภาพ เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และประโยชน์จากการจัดงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารเป็นเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม

๑๐.๒ ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการ บันทึกลง VCD/DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น

๑๐.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ใบรับรองการออกรายการทางสถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี สถานีวิทยุ รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...



๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวน ๑ ชิ้นงาน มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือและแสดงให้เห็นในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคา

๑๒. การเสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File

๑๒.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยี่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วัน เวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Present) ต่อคณะกรรมการ ในวัน เวลา ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมกำหนด ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๕ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) (เอกสารประกวดราคา) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคายกเว้นการดำเนินการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคานั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๑๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้ง

ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดย

มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนน
๑. รูปแบบ แนวคิด สถานที่จัดกิจกรรม และการวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	๔๐
๒. รายละเอียดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์	๕๐
๓. ข้อเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะที่เกี่ยวกับการแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดเสวนา/สัมมนา การเจรจาจับคู่ธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ	๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอตามรายละเอียดคุณลักษณะงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



/๑๕. จวดการ...

๑๕. จวตการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว อนึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจต้องมาเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการ

๑๖. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๗.๑ นายสุรพล แก้วอินธิ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๑๕๒๕ โทรสาร ๐๔๒-๕๑๒๗๔๗

๑๗.๒ นายศิริชัย ธนะอุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๑๕๒๕ โทรสาร ๐๔๒-๕๑๒๗๔๗

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดนครพนม

๑๘.๒ จังหวัดนครพนม ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๘.๓ จังหวัดนครพนมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจุฬารมย์ ธีรตยา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางลติยา สุทธิผาย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุริยา สุขนครชาติ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เอกสารแนบโครงการ
หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๙ หมู่บ้าน

๑. บ้านอสาสามารถ หมู่ที่ ๕,๖ ตำบลอสาสามารถ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๒. บ้านนาจอก หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองญาติ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๓. บ้านนาถ่อน หมู่ที่ ๑๒,๑๒,๑๔ ตำบลนาถ่อน อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๔. บ้านหนองสะโน หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนนาหงส์ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
๕. บ้านนาบัว หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
๖. บ้านไชยบุรี หมู่ที่ ๗ ตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
๗. บ้านท่าเรือ หมู่ที่ ๑,๒,๘ ตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
๘. บ้านหนองสังข์ หมู่ที่ ๑,๗,๑๐,๑๑ ตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
๙. บ้านโคกสวาท หมู่ที่ ๖ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม



ราคากลาง
โครงการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง
กิจกรรมที่ : เปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว
งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
๑	ด้านอำนวยการและบริหารจัดการ	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมจัดทำกำหนดการจัดงานให้เรียบร้อยก่อนล่วงหน้า ๑.๒ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตาม รายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัดและจังหวัดนครพนม(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม ๑.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องให้จังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ความเห็นชอบก่อนที่ จะดำเนินการ ๑.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ติดต่อประสานงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้จังหวัดนครพนมทราบ ด้วย โดยระบุไว้ให้ดำเนินการในเรื่องใดๆบ้าง ๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม				
๒	การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ และจัดวางกลยุทธ์	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ และจัดวางกลยุทธ์ สำหรับพัฒนาหรือสร้างสรรค์การพัฒนา และการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรม อัตลักษณ์ของชุมชน สินค้าเด่น บริการที่น่าประทับใจ รวมถึงกิจกรรมการแสดง ด้านวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ของชุมชน และเส้นทางการท่องเที่ยวของชุมชน เป้าหมาย ๙ หมู่บ้าน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ศึกษาข้อมูลเชิงกายภาพ ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิตของคนใน ชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน รวม ๙ หมู่บ้าน ๒.๒ ศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ ด้านบุคลากรที่มีความพร้อมมีประสบการณ์ในการนำเสนอประเพณี วัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น ของแต่ละหมู่บ้าน สินค้าและวัตถุดิบเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชน ๒.๓ ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกสินค้าและบริการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวที่มีอยู่ ภายใต้แนวคิด “ผลงานและ ความสำเร็จนำไปสู่ความสุขชุมชน” มีโปรแกรมเส้นทางการท่องเที่ยว เพื่อประชาสัมพันธ์ชุมชน อันแสดงถึงจุดเด่น และอัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยการนำคัดเลือก โปรแกรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ และสินค้าที่โดดเด่น บริการที่น่า ประทับใจ สื่อให้เห็นถึงเสน่ห์ที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ที่สามารถเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ทั้งในระดับ อำเภอ จังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง				
๓	จัดกิจกรรมเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๓.๑ จัดทำหรือออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) นำเสนอกิจกรรมการแสดง/การจำหน่ายสินค้า และบริการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้แนวคิด โปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชน มี “ผลิตภัณฑ์ ของฝาก ของที่ระลึก สินค้าเด่น อาหารพื้นถิ่น เป็นผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขชุมชน การมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ของชุมชน” เพื่อเปิดตัวหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ให้สามารถเชื่อมโยงการท่องเที่ยวชุมชน และ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน อันแสดงจุดเด่น อัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยการนำเสนอสินค้าเด่น บริการที่น่าประทับใจ โดยการแสดงให้เห็นถึงเสน่ห์ชุมชน กิจกรรมการแสดงด้านวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ ชุมชน และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ต่างๆ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครพนม และกระตุ้นให้จังหวัดนครพนมมีรายได้จากการท่องเที่ยว การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และการบริการด้านการท่องเที่ยวชุมชน เพิ่มมากขึ้น				
๔	จัดสถานที่และออกแบบพื้นที่รวม โดยดำเนินการจัดพื้นที่ดังนี้				
	๔.๑ ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้อง กับลักษณะพื้นที่ของหมู่บ้าน และกิจกรรมภายในชุมชน แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงานซึ่งผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอแผนผัง Floor plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ลำดับ ปีที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
	๔.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และไม้คีย์บอร์ดไม่น้อยกว่า ๓ ตัว โดยให้มีการกระจายเสียงที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ชมสามารถได้ยินอย่างชัดเจนและทั่วถึง และจัดให้มีระบบไฟ แสง สีต่างๆ เครื่องสำรองไฟ และไฟ Effect ต่างๆ อย่างเหมาะสม ให้ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงานพร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.๓ จัดให้มีฉากหลังเวทีซึ่งมีมิติ จัดระบบแสง สี และเสียงประกอบที่ครบครัน มีชื่อโลโก้งาน, โลโก้หน่วยงานที่จัด รวมทั้งการตกแต่งต่างๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของแต่ละหมู่บ้าน สามารถใช้ดำเนินกิจกรรมการจัดการแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม พิธีเปิดงานและกิจกรรมพิเศษได้อย่างต่อเนื่องตลอด ระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๔ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูใหญ่เข้างานพร้อมติดตั้งรถเลื่อน และระบบไฟฟ้าให้สวยงาม สอดคล้องกับพื้นที่ และสถานที่จัดกิจกรรม ลักษณะงานหรือกิจกรรม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร (ทั้งนี้ ขนาดซุ้มอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพพื้นที่จริง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง)	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๕ จัดให้มีโซนการจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต “ผลงานและความสำเร็จนำไปสู่ความสุขหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โดยจัดตกแต่งจำลองสภาพ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ที่แสดงให้เห็นเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ของหมู่บ้าน ให้ผู้เข้าร่วมงานได้สัมผัสบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้านด้วยข้าวของเครื่องใช้วิถีชีวิตประจำวัน นิทรรศการมีความน่าสนใจกระตุ้นการรับรู้ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิตตามขนบธรรมเนียมของท้องถิ่น โดยกำหนดรูปแบบ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินกิจกรรม เช่น การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิตจัดทำอาหารพื้นถิ่น การสาธิตจัดทำผลิตภัณฑ์ชุมชนพื้นเมือง ของฝากของที่ระลึก และอื่นๆ เพื่อแสดงถึงการอนุรักษ์และถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นหลังได้รับรู้ถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม โดยมีผู้แทนองค์ความรู้ของชุมชน จัดกิจกรรม สาธิตให้นักท่องเที่ยวและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญา พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัด นิทรรศการและการสาธิต โดยซุ้มคูหาจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวนตาม กิจกรรมของชุมชน ภายในแต่ละคูหา ติดตั้งฟลูออเรสเซนต์ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบ โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ (กว้าง x ยาว) ๑ ตัว เก้าอี้ ๕ ตัว และ ถังขยะ ๑ ใบ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.๖ จัดชุดโต๊ะสำหรับให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้นั่งพักหรือรับประทานอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จัดวางและตกแต่งให้ สวยงามในพื้นที่ที่เหมาะสมกับสภาพของชุมชน (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว)	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๔.๗ ออกแบบและจัดสร้างแผนผังพื้นที่ส่วนงานจัดแสดงกิจกรรมของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และแผนที่ เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ใกล้เคียง จำนวน ๑ จุด มีไฟส่องสว่างในจุดที่เป็นจุดใช้กิจกรรม	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕	จัดให้มีพิธีเปิด โดยเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดตกแต่งเวที ฉากหลังเวที ให้มีความ สวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด				
	๕.๑ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ คน	๒	คน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	๕.๒ จัดให้มีดนตรีที่เหมาะสมและการแสดงที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรม โดยสื่อให้เห็นถึงการแสดงออก ซึ่งวิถีชีวิตและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของจังหวัดนครพนม ให้มีความน่าสนใจต่อผู้เข้าชม อย่างน้อย ๒ ชุด สำหรับ ช่วงพิธีเปิด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕.๓ จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวและการบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับ งาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน พร้อมติดตั้งจอโปรเจกเตอร์ และบันทึกแผ่นวีดิทัศน์ให้ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๕.๔ จัดให้มีผู้กำกับจัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุด ต่างๆ บริเวณรอบงานให้เพียงพอ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๕.๕ จัดให้มีโปสเตอร์สำหรับการทำพิธีเปิดงานจำนวน ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะที่สำหรับการอ่านคำกล่าว ในพิธีเปิดพร้อมตกแต่งให้สวยงามด้วยดอกไม้สด หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๕.๖ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวเปิดงาน ลำดับและกำหนดการจัดงาน จดหมายหรือการ์ดเชิญ	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๕.๗ จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดพร้อมโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ให้มีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง พร้อมแจกัน ดอกไม้สด ตกแต่งให้สวยงาม และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เป็นเก้าอี้พนักพิง คลุมผ้าสีขาว ไม่น้อย กว่า ๑๐๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕.๘ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงานและผู้แทนจังหวัดที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวน ๖ ชุด	๖	ชุด	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๕.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น	๑๐๐	ชิ้น	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑๐๐	ชุด	๕๐	๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
	๕.๑๑ จัดเตรียมเข็มกลัดหรือดอกไม้สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑๐	ชุด	๒๐	๒๐๐
	๕.๑๒ จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ ชุด โดยมีโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว ประกอบด้วย ผู้บริหารของจังหวัด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน	๑	งาน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๕.๑๓ จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอที่สมัครต่องาน แล้วบันทึกลงแผ่น VCD หรือ DVD จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕.๑๔ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ/คนและจัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๕.๑๕ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการเชิญประธานผู้มีเกียรติตลอดจน ของที่ระลึก ของรางวัล ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในทุกช่วงที่มีการเชิญ/มอบดังกล่าว	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๕.๑๖ การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นครพนมและอำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเปิดงาน จำนวน ๑๐ คน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖	กิจกรรมภายในงาน ดำเนินการดังนี้				
	๖.๑ จัดให้มีดนตรีที่เหมาะสมและการแสดงศิลปะพื้นบ้านของชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง ในวันเปิด หมู่บ้าน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๖.๒ จัดหาพิธีกร ๒ คนที่มีความสามารถในการนำเสนอเรื่องราวที่น่าสนใจและสร้างสีสันภายในงานได้เป็นอย่างดี ตลอดงาน	๒	คน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	๖.๓ จัดให้มีเกมส์หรือกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์เล่น ให้ผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมสนุกสนานในรูปแบบต่างๆ ทุกวัน อย่าง น้อยวันละ ๓ รอบๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ นาที และจัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรมอย่างน้อย ๒	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๖.๔ จัดกิจกรรมนำเสนอเส้นทางท่องเที่ยวของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวต่อภาครัฐกิจ เพื่อให้ผู้เข้าร่วม งานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเด่นของชุมชน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	ด้านการอำนวยความสะดวกงาน				
	๗.๑ จัดทำบัตรสำหรับชุมชนและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกคน และจัดทำแบบสอบถามและแบบสำรวจความ พึงพอใจ จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่ายและความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมงานทุกราย เป็นประจำทุกวัน แล้วจัดทำสรุปลายงานผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง	๑	งาน	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
	๗.๒ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาการจัดงาน โดยแบ่งเป็น วันละ ๒ ช่วงๆ ละอย่างน้อย ๒ คน แบ่งเป็นช่วงเช้า และช่วงกลางวัน จำนวน ๑ วัน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๗.๕ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่จัดงานทั้งหมด ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาจัดงาน	๑	งาน	๕๐๐	๕๐๐
	๗.๖ รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค กระแสไฟฟ้า ประปา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๗.๗ ประสานกับหน่วยบริการสาธารณูปโภคต่างๆ ในการติดตั้งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดงาน ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา ห้องสุขา การเก็บขยะ การทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบที่รับผิดชอบและอื่นๆ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๗.๘ จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน การจราจรและความปลอดภัย ตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๘	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	๘.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การประชาสัมพันธ์โครงการฯ นำเสนอกลยุทธ์ และประเด็น การ สื่อสาร เพื่อกระตุ้นการรับรู้และเชิญชวนให้เกิดการท่องเที่ยวในรูปแบบ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัด นครพนม ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาทำงาน เป็นรายสัปดาห์ และ เป้าสัมฤทธิ์ผล ในแต่ละช่วงเวลาให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีความ ต่อเนื่อง สามารถตอบวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ภายใต้โครงการดังนี้	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ พร้อมออกแบบโลโก้งาน เพื่อนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา				
	(๑) สื่อวิทยุ ผลิตสโปดโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปดโดยดำเนินการเผยแพร่ทาง ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น ของจังหวัดนครพนมและจังหวัดกลุ่มสนุก ๓ จังหวัดๆ ละ อย่างน้อย ๒ สถานีๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง รวม อย่างน้อย ๖๐ ครั้ง และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น.	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
	(๒) ป้ายไวเลสเซ็นเฟรม ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒๐ อัน ติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองนครพนมในเขตเทศบาลเมืองนครพนม และนอกเขตเทศบาลเมืองนครพนม และในพื้นที่ทุกอำเภอในจังหวัดนครพนมในที่มีคนสัญจรและเห็นเด่นชัดก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน	๒๐	อัน	๕๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๓) สื่ออื่นๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สื่อยึดคอปก เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และแสดงสัญลักษณ์ของการจัดงาน จำนวน ๕๐ ตัว	๕๐	ตัว	๒๕๐	๑๒,๕๐๐
๙	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม/บ้าน และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ในรูปแบบ External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ ชุด และสรุปรูปภาพนิ่งและเคลื่อนไหว ผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปภาพ ไฟล์ภาพนิ่ง VCD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม				
	ค่าใช้จ่ายรวม ๑ หมู่บ้าน		รวมเป็นเงิน		๒๐๐,๐๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %		
	ค่าใช้จ่ายรวม ๙ หมู่บ้าน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๘๐๐,๐๐๐