

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดมหรพรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการท่องเที่ยวกลุ่มสนุก ตามโครงการตามงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โครงการท่องเที่ยว “สนุก” สุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุด ๒ ปีงบประมาณ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายสุรพล แก้วอินธิ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๒. นายสุรียา สุคนธชาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๓. นางลติยา สุทธิผาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ร่างขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการท่องเที่ยว สนุก สุขใจ Smart Village Smart OTOP
กิจกรรม พัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง รองรับการท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อย จัดมหกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง รองรับการท่องเที่ยว

งบประมาณ ๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท

(งบประมาณตามแผนปฏิบัติการราชการกลุ่มจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.ความเป็นมา

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้อนุมัติโครงการและมอบอำนาจโครงการตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกลุ่มจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คือโครงการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดสนุกตามรอยอารยธรรมลุ่มน้ำโขง (ธรรมะ ธรรมชาติ วัฒนธรรม) สู่สากล โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนนครพนม ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการท่องเที่ยว “สนุก” สุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงรองรับการท่องเที่ยว ดำเนินการในพื้นที่ ๒๐ หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ที่น้อมนำพระราชปณิธานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) มาประยุกต์ใช้จนมีความโดดเด่น สามารถพัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์ของชุมชน ของฝากของที่ระลึกรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยม และใช้จ่ายในหมู่บ้านได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้นำหมู่บ้านผู้เกี่ยวข้อง ประกาศวาระแห่งชุมชน “หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานปณิธานของพ่อ” ปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อม/พัฒนาจุดเรียนรู้ที่สำคัญในหมู่บ้าน สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน/ของฝากของที่ระลึก การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการจ้างออกแบบและจัดทำมาสคอตของหมู่บ้านฯ เพื่อการท่องเที่ยวจ้างออกแบบและจัดทำ Brand ของหมู่บ้านฯ เพื่อการท่องเที่ยว สร้างภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน/หมู่บ้านฯ ผ่านสื่อและสังคมออนไลน์ และมหกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการท่องเที่ยวกลุ่มสนุก

เพื่อตอบสนองให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวเข้าไปยังกลุ่มจังหวัดสนุก ยกระดับและพัฒนาการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดสนุก ให้สามารถนำแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว ผลผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยทั้งด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง รวมถึงสินค้า OTOP ในการสร้างโอกาสเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในจังหวัด จึงได้มีการจ้างจัดมหกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงรองรับการท่องเที่ยวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสร้างความหลากหลายในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้า OTOP/หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๒. เพื่อเผยแพร่ผลงานและความสำเร็จ นำไปสู่ความสุขของชุมชน ขยายผล เผยแพร่องค์ความรู้จากคนในพื้นที่ หรือปราชญ์ชาวบ้าน และกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละชุมชน ให้สาธารณชนได้รับรู้และนำไปเป็นแบบอย่างในการพัฒนาด้านเอง

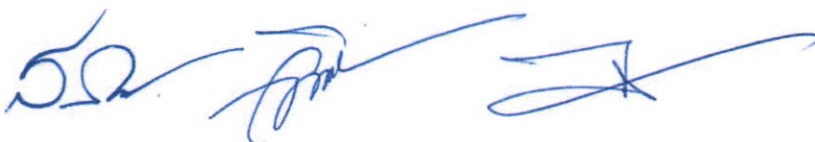
๓. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย : หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงรองรับการท่องเที่ยว จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

๔. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



/๕. ขอบเขต....

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดมหกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง รองรับการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน งบประมาณ ๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด(Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ให้คณะกรรมการจัดจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านอำนวยการและบริหารจัดการ

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ พร้อมจัดทำกำหนดการจัดงานให้เรียบร้อยก่อนล่วงหน้า

๕.๑.๒ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัดและจังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๕.๑.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องให้จังหวัดนครพนม (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๕.๑.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ติดต่อประสานงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้จังหวัดนครพนมทราบด้วย โดยระบุไว้ให้ดำเนินการในเรื่องใด ๆบ้าง

๕.๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม

๕.๒ จัดมหกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง รองรับการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน

๕.๒.๑ จัดทำหรือออกแบบแนวคิด(Concept) และรูปแบบ(Theme) นำเสนอผลงานและความสำเร็จ นำไปสู่ความสุขของชุมชน ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงรองรับการท่องเที่ยว จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน แหล่งท่องเที่ยวและการบริการเน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของแต่ละหมู่บ้านทั้ง ๒๐ หมู่บ้าน ด้านการท่องเที่ยวและบริการความหลากหลายวิถีชุมชน เพื่อเป็นการเปิดตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ซึ่งต้องนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นให้กับลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวก ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบพื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่คูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวของจังหวัดนครพนม คูหาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว พื้นที่ส่วนกิจกรรมส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับการจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงานและภาพลักษณ์ที่ระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง Floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

๕.๒.๒ จัดหาพื้นที่การจัดงานพร้อมตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด ดำเนินการดังนี้

(๑) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ โดยประสานพื้นที่สำหรับจัดงานในศาลากลางจังหวัดนครพนมและบริเวณโดยรอบ พร้อมดูแลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับการจัดงาน ๕ วัน และตลอดการจัดงาน

(๒) จัดนิทรรศการการส่งเสริมการรับรู้แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดนครพนมและเชื่อมโยงท่องเที่ยวเส้นทางจังหวัดกลุ่มสนุกและประเทศเพื่อนบ้านที่น่าสนใจและจัดเป็นคูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของดีจังหวัดนครพนม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร

(๓) จัดพื้นที่เพื่อนำเสนอผลงานและความสำเร็จ นำไปสู่ความสุขของชุมชน ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงรองรับการท่องเที่ยว ๒๐ หมู่บ้าน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ x ๘ เมตร พร้อมออกแบบและตกแต่งพื้นที่ให้น่าสนใจโดยคำนึงถึงบริบทและอัตลักษณ์ของหมู่บ้านนั้น ๆ



๕.๒.๓ กิจกรรมการจัดงาน ดำเนินการดังนี้

- (๑) การจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมเด่นของจังหวัดนครพนม กำหนดดำเนินการแสดงจำนวน ๕ วัน แต่ละวันจัดการแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- (๒) จัดหาพิธีกรและสามารถนำเสนอเรื่องราวเล่าเรื่องให้น่าสนใจ
- (๓) จัดหาอุปกรณ์ไฟ แสง สี และไฟ Effect ต่าง ๆ จากประกอบเวทีการแสดง
- (๔) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้เข้าร่วมงานได้ในรูปแบบต่าง ๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๓๐ นาที และจัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม

๕.๒.๔ งานจัดสถานที่ ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดหาและติดตั้งจอภาพประชาสัมพันธ์การจัดงาน (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวน ๒ จอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๔ และกล้องบันทึกภาพ พร้อมเชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่จอ
- (๒) จัดมูมถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สื่อถึง Theme งาน จำนวน ๑ แห่ง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน โดยเน้นให้มีความโดดเด่นของจังหวัดนครพนม
- (๓) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่เพื่อนำเสนอผลงานและความสำเร็จ นำไปสู่ความสุขของชุมชน ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงรองรับการท่องเที่ยว ๒๐ หมู่บ้าน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ x ๘ เมตร อุปกรณ์ภายในพื้นที่ประกอบด้วย บ้านจำลองที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร หลอดไฟ ๔ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายชื่อหมู่บ้าน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เหมาะสม ตามบริบทและอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้สอดคล้องกับงาน

- (๔) จัดทำป้าย Information โดยมีข้อมูล แผนผังภายในงาน การจัดกิจกรรมในแต่ละวันและการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดงาน ขนาด ๑.๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๔ ป้าย

๕.๒.๕ งานพิธีเปิดงาน ดำเนินการดังนี้

- (๑) เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกรให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน
- (๒) จัดระบบแสงสีเสียงของงานพิธีเปิด
- (๓) จัดลำดับขั้นตอนและดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
- (๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๑ คน
- (๕) จัดหาดีวีดีทัศน์นำเสนอเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวและการบริการให้สอดคล้องกับงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที นำเสนอสอดแทรกในพิธีเปิดงานและบันทึกแผ่นดีวีดีส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
- (๖) จัดให้มีผู้กำกับจัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ บริเวณรอบงานให้เพียงพอ
- (๗) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๘) จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ ชุด โดยมีโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว ประกอบด้วย ผู้บริหารของจังหวัดนครพนม แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน
- (๙) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและแฟ้มคำกล่าว
- (๑๐) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารจังหวัด จำนวน ๗ ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ คน
- (๑๑) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของงาน ประธาน จำนวน ๑ ชุด ผู้บริหารจังหวัด จำนวน ๓ ชุด แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ชุด

   /(๑๒) จัดเตรียม....

(๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑๓) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอตลอดงาน

(๑๔) จัดให้สื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

(๑๕) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๕.๒.๖ งานการบริหารจัดการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมและอำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเปิดงาน จำนวน ๘๕ คน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ

(๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก และอาหาร ๓ มื้อ/วัน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ หมู่บ้าน ๆ ละ ๖ คน จำนวน ๕ วัน ๔ คืน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ๕ คน จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ

(๓) ออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้ผลิตผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๕.๒.๗ การจัดเตรียมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมการสำหรับพิธีเปิดให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานพิธี

(๒) จัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง พื้นที่เพื่อนำเสนอผลงานและความสำเร็จ นำไปสู่ความสุขของชุมชน ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงรองรับการท่องเที่ยว และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน

(๓) ทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่บริเวณจัดงานคงอยู่สภาพเดิมหลังเสร็จสิ้นงาน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการขนย้าย วัสดุ สิ่งของที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดงาน

๕.๒.๘ งานด้านประชาสัมพันธ์

(๑) สื่อวิทยุ ผลิตสโปตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ อย่างน้อย ๑ สถานี ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๒) รถแห่ประชาสัมพันธ์ ผลิตสโปตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต ก่อนวันงานและระหว่างวันจัดงาน

(๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ ผลิตป้ายไวน์ลิตติโครไม์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๒ เมตร พร้อมติดตั้งตามริมถนนพื้นที่เขตเทศบาลเมืองนครพนม จำนวน ๒๐ ป้าย โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันงานพร้อมรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน

(๔) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ เช่น การจัดทำแผ่นปลิวสีภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดแผนผังการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ และทางผ่านโซเชียลที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง อาทิ เฟสบุค อินสตาแกรม เว็บไซต์ โลกออนไลน์ หรืออื่น ๆ

๖. การส่งมอบงาน

จำนวน ๑ งวด ผู้รับจ้างเสนอแนวคิด รูปแบบงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน (Concept) หรือรายละเอียดตามข้อ ๕.๑-๕.๒ พร้อมรายละเอียดขั้นตอนทั้งหมดของการจัดงาน/กิจกรรม ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) โดยส่งสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน/กิจกรรม ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย



- การจัดกิจกรรมทั้งหมด
- การประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด
- สรุปประเมินความพึงพอใจ เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน

กิจกรรมทั้งหมด

- สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้สำนักงาน

พัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

- สรุปภาพรวม รูปภาพ นิ่งและเคลื่อนไหว ผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปภาพ ไฟล์ภาพนิ่ง VCD และอื่น ๆ จำนวน ๒๐ ชุด
- และทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่บริเวณจัดงานคงอยู่สภาพเดิมหลังเสร็จสิ้นงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายในห้วงเดือนมีนาคม ถึง เดือน เมษายน ๒๕๖๑

๘. พื้นที่ดำเนินการ

บริเวณในพื้นที่ศาลากลางจังหวัดนครพนมและบริเวณโดยรอบ

๙. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๑๑. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดนครพนม กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม หรือจังหวัดนครพนม เชื่อถือ

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๕) บัญชี.....

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๑๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๑๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด



/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการเชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดรายชื่อผู้เสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๑๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้

ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๕. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จังหวัดนครพนม จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ จังหวัดนครพนม หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้แล้ว จังหวัดนครพนม มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่ จังหวัดนครพนม ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

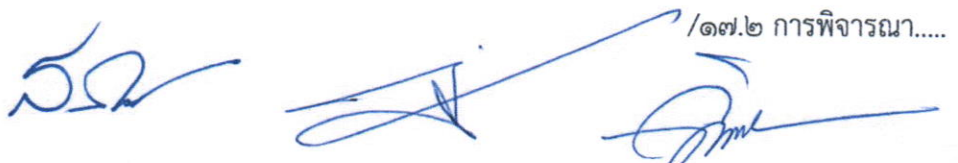
๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๗.๑ ผู้สนใจเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะพิจารณาในข้อต่อไป

/๑๗.๒ การพิจารณา.....



๑๗.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดนครพนม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๕๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและผลงาน ๓๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ จังหวัดนครพนม จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๘.๒ จังหวัดนครพนมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความ หรืออื่นๆที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดนครพนมกำหนด

๑๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดนครพนม ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดนครพนม ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของจังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๙.๔ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆไม่ได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุรพล แก้วอินธิ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางลติยา สุทธิผาย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุริยา สุนทรชาติ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ