



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างจัดมหรหรมสินค้ำกลุ่มจังหวัดสู่สากล SHOP สนุก สุขใจ ตาม โครงการตามงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โครงการท่องเที่ยว สนุก สุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดมหรหรมสินค้ำกลุ่มจังหวัดสู่สากล SHOP สนุก สุขใจ ตาม โครงการตามงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โครงการท่องเที่ยว สนุก สุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครพนมเชื่อถือ โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนองาน ซึ่งต้องมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กิจกรรมอื่น และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น 5

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ <http://nakhonphanom.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๕๑๑๕๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทวี ดำรงเลิศบรร)

พัฒนาการจังหวัดนครพนม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๔/๒๕๖๑

การจ้างจ้างจัดมหกรรมสินค้ากลุ่มจังหวัดสุสาน SHOP สนุก สุขใจ ตาม โครงการตามงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โครงการท่องเที่ยว สนุก สุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP

ตามประกาศ จังหวัดนครพนม

ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จังหวัดนครพนม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดมหกรรมสินค้ากลุ่มจังหวัดสุสาน SHOP สนุก สุขใจ ตาม โครงการตามงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โครงการท่องเที่ยว สนุก สุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ณ บริเวณพิพิธภัณฑ์และหอสมุดเมืองนครพนม และบริเวณสวนชมโขง ถนนอภิบาลบัญชา อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน วงเงิน ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครพนมเชื่อถือ โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างในยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก (ถ้ามี)

(๔.๔) หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดมหรหรรมสินค้ากลุ่มจังหวัดสู่สากล SHOP สนุก สุขใจ ตาม โครงการตามงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โครงการท่องเที่ยว สนุก สุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย ดังนี้

๑. รูปแบบ แนวคิด สถานที่จัดกิจกรรม และการวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินการ ๔0 คะแนน

๒. รายละเอียดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ ๕0 คะแนน

๓. ข้อเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะที่เกี่ยวกับการแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดเสวนา/สัมมนา การเจรจาจับคู่ธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ ๑0 คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จาย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ขึ้นข้อเท็จจริงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนองาน ซึ่งต้องมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กิจกรรมอื่น และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา 0๙.00 น เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๕

จังหวัดนครพนม
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา
“มหกรรมสินค้ากลุ่มจังหวัดสู่สากล “Shop สนุก สุขใจ
โครงการท่องเที่ยว “สนุกสุขใจด้วย Smart Village Smart OTOP
โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลได้มีนโยบายในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัลและวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ยังมีนโยบายในการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน โดยเร่งส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และขยายความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน พัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ และพัฒนาด้านชายแดนให้เป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ เป็นกลุ่มจังหวัดที่มีศักยภาพทางการท่องเที่ยวสูง โดยมีจุดเด่นทางด้านภูมิศาสตร์ที่ตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งของเทือกเขาภูพานและตั้งอยู่ริมน้ำโขงมีพระธาตุและโบราณสถานที่สำคัญ และเป็นที่อยู่อาศัยของชนเผ่าที่หลากหลายก่อให้เกิดอารยธรรมและรากเหง้าที่มีอัตลักษณ์ทางด้านวัฒนธรรมชนเผ่าที่โดดเด่นก่อให้เกิดวิถีชีวิตที่สวยงามผ่านกระบวนการจนกลายเป็นแอ่งอารยธรรมลุ่มน้ำโขงที่ทรงคุณค่าทางศิลปะ และวัฒนธรรมที่หลากหลายสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นกิจกรรมทางการท่องเที่ยวตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มหลักที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่ ตลอดจนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพสามารถพัฒนานำไปสู่เส้นทางการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

๒.๑ เพื่อยกระดับและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดให้สามารถนำแหล่งท่องเที่ยวสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว และนำผลผลิตสินค้าเกษตร รวมถึงสินค้า OTOP ในการสร้างโอกาสเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในจังหวัด

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการค้า การท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้า ในลักษณะ Trader

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการผู้บริหารจัดการแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP มหกรรมสินค้ากลุ่มจังหวัดสู่สากล “Shop สนุก สุขใจ” ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์การว่าจ้าง ดังนี้

๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานนอกพื้นที่อาคารหรือในอาคาร ตลอดจนกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์ และสาระโดยรวมของงาน

๓.๓ ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๔ บริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัด กลุ่มจังหวัด ต่างจังหวัด จำนวน ๖๐ ราย

๔.๒ ภาครัฐ เอกชน นักธุรกิจ นักลงทุน นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ไทยและต่างประเทศ

๕ สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

๕.๑ ณ บริเวณพิพิธภัณฑ์และหอสมุดเมืองนครพนม และบริเวณสวนชมโขง ถนนอภิบาลบัญชา อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๕.๒ ระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๕ วัน ในห้วงเดือน มีนาคม ถึงเดือน เมษายน ๒๕๖๑ (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

๖. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน จะต้องดำเนินการดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน ให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ลักษณะของงานและกิจกรรมภายในงาน

๗.๑ ต้องกำหนดแผนและกิจกรรมที่ดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และแผนการดำเนินการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดแสดงนิทรรศการแสดงศักยภาพ ด้านการค้า การท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า “มหกรรมสินค้ากลุ่มจังหวัดสู่สากล “Shop สนุก สุขใจ ภายในบริเวณ พิพิธภัณฑ์และหอสมุดเมืองนครพนม และบริเวณสวนชมโขง ถนนอภิบาลบัญชา อำเภอเมืองนครพนม ระยะเวลา ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๓๐ น. จำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย

๗.๒.๑ งานสถานที่ การตกแต่งสถานที่ การตกแต่งภายในและภายนอกงาน

(๑) เสนอแนวคิด (Concept) และ Theme การออกแบบตกแต่งภายในและภายนอกบริเวณงานตามความเหมาะสม

- จัดให้มีซุ้มต้นไม้ ยืนต้นที่ปลูกและอยู่ได้อย่างถาวร พร้อมทั้งปรับภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ภายนอก

(๒) ส่วนตกแต่งภายใน ได้แก่

- ออกแบบและตกแต่งภายในบริเวณอาคาร พิพิธภัณฑ์และหอสมุดเมือง ชั้น ๑ สำหรับเป็นจุดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยคำนึงถึงความสวยงามและความเข้ากันของ Theme งาน ทั้งนี้ วัสดุที่ตกแต่งต้องเป็นวัสดุที่แข็งแรงทนทาน และสามารถใช้งานได้อย่างดี

- ออกแบบและจัดสร้างพื้นที่ส่วนงานจัดแสดงสินค้า ฟรีมีเยม ตามประเภทสินค้า ๕ ประเภท ภายในพื้นที่อาคาร โดยออกแบบให้สอดคล้องที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง มีระบบไฟฟ้า ส่องสว่างในจุดที่เป็นจุดโชว์สินค้า

- จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ภายใน อาคารโดยติดตั้งระบบไฟส่องสว่างที่ถาวร มีสวิทช์เปิดปิด และปลั๊กสำหรับต่อพ่วง

- จัดหาระบบปรับอากาศแบบตั้งพื้น สำหรับติดตั้งภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า ๓ จุด

- จัดหาหรือจัดทำโครงสร้างเพื่อใช้ในกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่มีแสดงถึงวิถี หรือเอกลักษณ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหา ที่แข็งแรงมั่นคง ทนทาน สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อเนื่อง

- จัดสร้างและตกแต่ง บูธ/คูหา ด้วยไม้ประดับ หรืออุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ ให้ดูเป็นธรรมชาติ หรือเป็นวิถี มีโต๊ะ และที่นั่ง ตามสมควร พร้อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ออกแบบและวางผังแผนแม่บท ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่จำหน่าย พื้นที่อาหารชวนชิม พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่นจุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยการบริหารจัดการคูหา และการจัดสรรคูหาให้กับผู้ที่เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เป็นไปตามที่จังหวัดนครพนม กำหนด

- ออกแบบ Floor Plan และPerapective (Front,Side และ Bird-eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจนให้มีช่องทางเดินระหว่างคูหา มีขนาดห่างกัน สามารถเดินเข้าออกได้สะดวก ตามความเหมาะสมของพื้นที่

- ออกแบบและจัดสร้างพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้เหมาะสมกับพื้นที่ในการจัดงาน

๗.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

(๑) จะต้องเสนอแนวคิดหลักการของการประชาสัมพันธ์ (Concept) ออกแบบพร้อมจัดทำและติดตั้งสัญลักษณ์ของการจัดงาน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ภายใต้แนวคิด อัตลักษณ์ ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๒) ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

- จัดทำป้ายไวเนลขึ้นเฟรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดนครพนม และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

- จัดทำป้ายขวางถนนขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๑๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดนครพนม และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

- จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย โดยติดตั้ง ณ แหล่งชุมชน หรือบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการขนส่ง หรือโรงพยาบาล หรือ ส่วนราชการในเขตพื้นที่ของจังหวัด และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

- จัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร ติดตั้งบนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง จำนวน ๒ ป้าย โดยติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดนครพนม และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓) สื่อวิทยุ

- ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ในจังหวัด ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนและระหว่างจัดงาน

(๔) สื่ออื่น ๆ

- รถยนต์แห่พร้อมติดตั้งป้ายจัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลเมือง นครพนมและพื้นที่ใกล้เคียง โดยเน้นแหล่งชุมชน จำนวน ๒ คันต่อวัน โดยประชาสัมพันธ์ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ก่อนวันงานอย่างน้อย ๒ วันและประชาสัมพันธ์จนกว่าจะสิ้นสุดการจัดงาน

๗.๒.๓ การจัดทำเวทีกลาง

(๑) ตกแต่งพื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิดให้ดูสวยงาม เข้ากับรูปแบบของงาน การแสดง และกิจกรรมต่างๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล รวมถึงระบบ Light & Sound สำหรับใช้ในพิธีเปิด กิจกรรมการแสดงบนเวทีและ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนลสำหรับฉากเวทีกลาง รองพื้นเวทีด้วยวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปูพื้นด้านบน

ด้วยพรหม พร้อมเดินระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ณ เวทีกลาง และตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง ตรงกับ Theme ของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจนครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง กิจกรรมการส่งเสริมการขาย และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์งาน

๗.๒.๔ การจัดงานแถลงข่าว

(๑) จัดให้มีการแถลงข่าว โดยเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงานให้เข้ากับ Theme ของการจัดงาน

(๒) จัดสถานที่แถลงข่าวในพื้นที่ อำเภอเมืองนครพนม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จัดโต๊ะแถลงข่าว พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในพิธีแถลงข่าว ได้แก่ ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว ไมค์ ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว เป็นต้น

(๓) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขก VIP แขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๔) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๕) จัด Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้าและบริการเด่นของจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๖) จัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ คน

(๗) เชิญสื่อมวลชน ทั้งไทยร่วมทำข่าวในพิธีแถลงข่าวการจัดงาน จำนวน ๒๐ ราย

(๘) จัดหาชุดการแสดงสำหรับประกอบพิธีแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

(๙) จัดหาชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์สำหรับประกอบพิธีแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในพิธีแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในพิธีแถลงข่าวทั้งหมด ได้แก่ ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจ้างพิธีกร ค่าตอบแทนสื่อมวลชน ค่าชุดการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเกิดขึ้นจริงและเป็นไปตามความเหมาะสม

๗.๒.๕ การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงานให้เข้ากับ Theme ของการจัดงาน

(๒) จัดจ้างพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ชาย-หญิง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงานโดยหนึ่งคนจะต้องสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน

(๓) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๑ ตัว)

(๔) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด ไมค์ อุปกรณ์แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด

(๖) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในพิธีเปิดและการจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน จำนวน ๑๐ ชุด

(๗) จัดชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยมีหนึ่งชุดการแสดงต้องมีองค์ประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมของไทย ลาว เวียดนาม และจีน

(๘) จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

(๙) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาในพิธีเปิดงาน การลงทะเบียนรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑๐) จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้อหรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด

(๑๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (ชิ้น) และแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑๓) จัดหาและเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จากสื่อโทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทย์ รวมไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง และนำไปเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ ครั้ง เคเบิลทีวี จำนวน ๑ ครั้ง วิทย์ จำนวน ๑ ครั้ง

(๑๔) จัดทำสูจิบัตรการจัดงานพิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๒.๖ งานการบริหารจัดการ ดำเนินการดังนี้

๑) อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครพนมและอำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเปิดงาน จำนวน ๘๕ คน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบราชการ

๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก อาหาร ๓ มื้อ/วัน ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ประจำ ๕ คน จำนวน ๕ วัน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบราชการ

๗.๒.๗ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายกระตุ้นยอดขายสินค้าในแต่ละวัน ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลา เช่น จัดสินค้ามาที่ทอง เล่นเกมส์แจกรางวัล และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัลและสินค้าที่มาร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายทั้งหมด

- จัดหาพิธีกรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๒ คน

๗.๒.๘ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

จัดหาชุดการแสดง/การแสดงดนตรี/การแสดงศิลปวัฒนธรรมโดยศิลปินพื้นบ้านการแสดงของชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน ที่มีความสามารถ หรือศิลปินคาราโอเกะที่มีชื่อเสียง ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๒ ช่วงการแสดง

๗.๒.๙ การประสานงาน

จัดอำนวยการ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมงาน

๘. การจัดแสดงนิทรรศการ การท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

จัดนิทรรศการเกี่ยวกับศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด โดยเฉพาะ นิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมตกแต่ง โดยภายในบูธจัดนิทรรศการ ประกอบไปด้วย

- อุปกรณ์แสดงภาพแบบม้วนเก็บ (Roll up) บอกเล่าเรื่องราว การท่องเที่ยวของจังหวัด และ นิทรรศการหมู่บ้านชนเผ่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

- แผ่นพับประชาสัมพันธ์บอกเล่าเรื่องราวศักยภาพด้าน การท่องเที่ยวของจังหวัด และนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น พร้อมแจกแผ่นพับให้กับผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๑ คนตลอดการจัดงาน

๙. การบริหารจัดการอื่น ๆ ในการจัดงาน

(๑) ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก หรือ เครื่องปั่นไฟ เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเชื่อมระบบไฟฟ้า หรือ เครื่องปั่นไฟ ค่ากระแสไฟฟ้า มิเตอร์ประปา น้ำประปา สำหรับการก่อสร้างการจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ในกรณีที่

ผู้ประกอบการนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากที่ได้รับจัดไว้ให้ ผู้รับจ้างฯ สามารถเรียกเก็บค่าไฟเพิ่มได้ตามอัตราที่กำหนดไว้

(๒) จัดหาและติดตั้ง/ตกแต่งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างในบริเวณพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าและบริเวณโดยรอบบริเวณงานให้เพียงพอและเหมาะสม

(๓) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ในด้านการก่อสร้างโครงสร้าง เติ้นท์ การติดตั้งคูหา สถานที่ การจัดโซนจำหน่ายสินค้า การนำสินค้าเข้าจัดจำหน่าย การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๔) ก่อสร้างส่วนพื้นที่จำหน่ายสินค้า เวทีกิจกรรม ส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๒ วัน และรื้อถอน

(๕) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร ๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๖) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน โดยจัดหาภาชนะทิ้งขยะ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๗) จัดหารถสุขาพร้อมพนักงานดูแลทำความสะอาด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๘) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและดำเนินงานตามประเมินผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ยอดจำหน่ายสินค้าแต่ละราย รวบรวมวิเคราะห์ยอดจำหน่าย ประเภทและรายการสินค้าที่มียอดจำหน่ายสูง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและดำเนินงานตามประเมินผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า สินค้าที่ซื้อในงาน รวมถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอทัศนียภาพภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๕-๑๐ นาที พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น ผลผลิตทันทีจำหน่าย ประโยชน์ที่ได้รับ จากการเข้าร่วมงาน เป็นต้น

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำเป็นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยแสดงรูปภาพ เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และประโยชน์จากการจัดงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในรูปแบบเอกสารเป็นเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม

๑๑.๒ ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ บันทึกลง VCD/DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น

๑๑.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ใบรับรองการออกรายการทางสถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี สถานีวิทยุ รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดนครพนม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม หรือจังหวัดนครพนม เชื่อถือ

๑๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนองาน ในวัน และเวลาที่กำหนด

๑๔. การเสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File

๑๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๑๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Present) ต่อคณะกรรมการ ในวัน เวลา ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนมกำหนด ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๕ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) (เอกสารประกวดราคา) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๑๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๕.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนน
๑. รูปแบบ แนวคิด สถานที่จัดกิจกรรม และการวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินการ	๔๐
๒. รายละเอียดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์	๕๐
๓. ข้อเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะที่เกี่ยวกับการแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดเสวนา/สัมมนา การเจรจาจับคู่ธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ	๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอตามรายละเอียดคุณลักษณะงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครพนม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๖. ระยะเวลาดำเนินการ ในห้วงเดือน มีนาคม ถึงเดือน เมษายน ๒๕๖๑

๑๗. งดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว อนึ่งในการประชุม คณะกรรมการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจต้องมาเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ คณะกรรมการ

๑๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
